



**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΗΣ
ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΑΕΡΙΟΥ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ – ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ Α.Ε.**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ I	3
Άρθρο 1: Αντικείμενο κανονισμού - πεδίο εφαρμογής	3
Άρθρο 2: Εφαρμογή κανονισμού.....	4
Άρθρο 3: Επιτροπής - δικαιοδοσίες και διαδικασίες.....	4
Άρθρο 4: Διαδικασία προμήθειας υλικών και παροχής υπηρεσιών	6
Άρθρο 5: Διαδικασία επιλογής προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών	7
Άρθρο 6: Προϋποθέσεις συμμετοχής προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών.....	8
Άρθρο 7: Κριτήρια ανάθεσης συμβάσεων	8
ΚΕΦΑΛΑΙΟ II - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΜΕ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ- ΚΛΕΙΣΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	10
Άρθρο 8: Προκήρυξη διαγωνισμού	10
Άρθρο 9: Δημοσιότητα προκήρυξης διαγωνισμού - χρόνος υποβολής προσφορών	12
Άρθρο 10: Υποβολή προσφορών – χρόνος υποβολής.....	13
Άρθρο 11: Παράταση - αναβολή - ματαίωση διαγωνισμού	15
Άρθρο 12: Αποσφράγιση προσφορών.....	16
Άρθρο 13: Αξιολόγηση προσφορών	17
Άρθρο 14: Ενστάσεις.....	19
Άρθρο 15: Διαπραγματεύσεις με διαγωνιζόμενους προμηθευτές/παρόχους	21
Άρθρο 16: Κατακύρωση - ακύρωση – επανάληψη διαγωνισμού.....	21
Άρθρο 17: Ανακοίνωση ανάθεσης - κατάρτιση σύμβασης.....	23
ΚΕΦΑΛΑΙΟ III - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΛΕΙΣΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	24
Άρθρο 18: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σε κλειστό διαγωνισμό.....	24
Άρθρο 19: Υποβολή - παράταση υποβολής δηλώσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Αναβολή - ματαίωση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος	25
Άρθρο 20: Προεπιλογή προμηθευτών	26
ΚΕΦΑΛΑΙΟ IV - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΕΙΣ ΥΣΤΕΡΑ ΑΠΟ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ	26
Άρθρο 21: Δημοσίευση προκήρυξης.....	26
Άρθρο 22: Διεξαγωγή διαδικασίας διαπραγματεύσεων ύστερα από δημοσίευση προκήρυξης	26
ΚΕΦΑΛΑΙΟ V - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΕΙΣ ΧΩΡΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ	27
Άρθρο 23: Εφαρμογή της διαδικασίας με διαπραγματεύσεις χωρίς δημοσίευση προκήρυξης.....	27
ΚΕΦΑΛΑΙΟ VI	29
Άρθρο 24: Κατάρτιση πινάκων προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών.....	29
Άρθρο 25: Αποκλεισμούς προμηθευτών/παρόχων υπηρεσιών.....	30
Άρθρο 26: Εμπιστευτικός χαρακτήρας στοιχείων προμηθευτών και παρόχων	30

Άρθρο 27: Εγγυήσεις.....	30
ΚΕΦΑΛΑΙΟ VII	33
Άρθρο 28: Παρακολούθηση της εκτέλεσης των προμηθειών και της παροχής των υπηρεσιών	33
Άρθρο 29: Υποχρεώσεις αναδόχου	34
Άρθρο 30: Προθεσμίες - ποινικές ρήτρες	35
Άρθρο 31: Έκπτωση αναδόχου	37
Άρθρο 32: Επέκταση-συμπλήρωση-τροποποίηση της σύμβασης	38
Άρθρο 33: Λύση της σύμβασης.....	38
Άρθρο 34: Αναστολή - λήξη της σύμβασης.....	39
Άρθρο 35: Θάνατος ή πτώχευση του αναδόχου	39
Άρθρο 36: Παραλαβή των προμηθευόμενων υλικών και των παρεχόμενων υπηρεσιών.....	39
Άρθρο 37: Ανωτέρα βία.....	42
ΚΕΦΑΛΑΙΟ VIII - ΛΟΙΠΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	43
Άρθρο 38: Συμφωνίες πλαίσιο - μακροχρόνιες συμβάσεις	43
Άρθρο 39: Ηλεκτρονικοί πλειστηριασμοί.....	43
Άρθρο 40: Εφαρμοστέο δίκαιο-επίλυση διαφορών	44
Άρθρο 41: Μεταβατικές διατάξεις	45
Άρθρο 42: Ισχύς του κανονισμού	45

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι

Άρθρο 1: Αντικείμενο κανονισμού - πεδίο εφαρμογής

1. Αντικείμενο του παρόντος Κανονισμού αποτελεί ο καθορισμός της διαδικασίας σύναψης, καθώς και των όρων εκτέλεσης συμβάσεων που καταρτίζονται από την Εταιρεία Διανομής Αερίου Θεσσαλονίκης - Θεσσαλίας Α.Ε. (εφεξής “η Εταιρεία”), για την προμήθεια και παραλαβή πάσης φύσεως αγαθών, υλικών, εφοδίων, εξοπλισμών και την παροχή προς αυτήν υπηρεσιών από φυσικά ή νομικά πρόσωπα, σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό το καταστατικό της Εταιρείας και τις λοιπές υφιστάμενες συμβατικές της υποχρεώσεις. Τα άρθρα του Καταστατικού και των συμβατικών τευχών υπερισχύουν των αντιστοίχων άρθρων του παρόντος Κανονισμού σε περίπτωση αντίθεσης μεταξύ των. Όλα τα ανωτέρω υλικά, εφόδια, εξοπλισμός και ανταλλακτικά αυτών αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό με τον όρο υλικά. Ο δε Οικονομικός Φορέας στον οποίο ανατίθεται από την Εταιρεία η σύμβαση Προμήθειας Υλικού ή Παροχής Υπηρεσιών αποκαλείται αντίστοιχα «Προμηθευτής» και «Πάροχος Υπηρεσιών».

Για σύναψη συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών οικονομικού αντικειμένου μεγαλύτερου του ποσού που καθορίζεται από το ενωσιακό δίκαιο, θα εφαρμόζονται οι διατάξεις των σχετικών οδηγιών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σε περίπτωση που η Εταιρεία υποχρεούται στην εφαρμογή των διατάξεων των οδηγιών αυτών.

2. Ο χαρακτηρισμός κάθε σύμβασης ως σύμβασης προμήθειας ή υπηρεσίας γίνεται από το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας, λαμβάνοντας υπόψη τον προεξάρχοντα χαρακτήρα του αντικειμένου της.

3. Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού δεν εφαρμόζονται:

α. Στις προμήθειες υλικών από εργολάβους της Εταιρείας για λογαριασμό της που διενεργούνται στα πλαίσια αντίστοιχων συμβάσεων εκτέλεσης έργου που έχουν υπογραφεί με αυτούς.

β. Στις προμήθειες υλικών μικρής αξίας, η αξία των οποίων δεν υπερβαίνει το ποσό των 3.000,00 ευρώ (μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ)

γ. Στην εκποίηση, καταστροφή και λοιπές σχετικές πράξεις που αφορούν υλικά ιδιοκτησίας της Εταιρείας.

- δ. Σε κάθε δοσοληψία επί ακινήτων, όπως ενδεικτικώς η αγορά, μίσθωση ή εκμίσθωση ακινήτων.
- ε. Σε προμήθειες και υπηρεσίες που διενεργούνται στα πλαίσια διεθνούς συμφωνίας, που έχει συναφθεί μεταξύ του Ελληνικού Κράτους και μίας ή περισσοτέρων χωρών.
- στ. Σε περιπτώσεις εκτάκτων κοινωνικών εκδηλώσεων, διαφημίσεων και εκτάκτων δαπανών δημοσίων σχέσεων.
- ζ. Σε περιπτώσεις παροχής υπηρεσιών για λόγους επαγγελματικής κατάρτισης και εκπαίδευσης του προσωπικού της Εταιρείας.
- η. Σε τυχόν άλλες περιπτώσεις που καθορίζονται κάθε φορά με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας.

4. Η Εταιρεία δικαιούται και στις ως άνω περιπτώσεις, που εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού, να εφαρμόζει αναλογικά τις διατάξεις του.

5. Σε κάθε περίπτωση η Εταιρεία για την επιλογή των Αναδόχων εφαρμόζει διαδικασίες, καθορισμένες με πάγιες ρυθμίσεις των αρμοδίων Οργάνων Διοίκησής της, με τήρηση σε κάθε περίπτωση των αρχών της διαφάνειας, της ίσης και μη διακριτικής μεταχείρισης των Οικονομικών Φορέων και της προστασίας του θεμιτού και ελεύθερου ανταγωνισμού.

Άρθρο 2: Εφαρμογή κανονισμού

Η εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού πραγματοποιείται από τα αρμόδια Διοικητικά και Υπηρεσιακά όργανα της Εταιρείας στο πλαίσιο των δικαιοδοσιών τους και των διαδικασιών που καθορίζονται με αποφάσεις των Οργάνων Διοίκησης της Εταιρείας.

Όπου στον παρόντα Κανονισμό γίνεται αναφορά σε «αρμόδιες υπηρεσίες» ή «όργανα» νοούνται εκείνα που έχουν συγκεκριμένες δικαιοδοσίες και αρμοδιότητες να ενεργούν για τα θέματα των συμβάσεων, σύμφωνα με τις κατά τα ανωτέρω αποφάσεις.

Άρθρο 3: Επιτροπής - δικαιοδοσίες και διαδικασίες

1. Για τις ανάγκες εφαρμογής του παρόντος Κανονισμού, συνιστώνται οι ακόλουθες Επιτροπές με τις εξής αρμοδιότητες:

α.- Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, η οποία αποτελείται από τρία (3) έως πέντε (5) μέλη, διενεργεί και επιβλέπει τις διαδικασίες προμήθειας των υλικών και παροχής των υπηρεσιών. Είναι υπεύθυνη για την παραλαβή των προσφορών σε συγκεκριμένο διαγωνισμό είτε η ίδια είτε μέσω της αρμόδιας Διεύθυνσης της Εταιρείας, σύμφωνα με τους όρους της Προκήρυξης, και μεριμνά για την τήρηση των όρων του παρόντος Κανονισμού και της Προκήρυξης.

β.- Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών

Η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών, η οποία αποτελείται από τρία (3) έως πέντε (5) μέλη, αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους των προσφορών και τους φακέλους των δικαιολογητικών και των τεχνικών και οικονομικών προσφορών στον συγκεκριμένο διαγωνισμό, καταγράφει και αξιολογεί τις προσφορές και εισηγείται στην Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.

γ.- Επιτροπή Παραλαβής Προμηθειών και Υπηρεσιών

Η Επιτροπή Παραλαβής Προμηθειών και Υπηρεσιών, η οποία αποτελείται από τρία (3) έως πέντε (5) μέλη, είναι αρμόδια για την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υλικών και υπηρεσιών που αφορά η συγκεκριμένη σύμβαση προμήθειας ή παροχής υπηρεσίας.

2. Οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού ασκούνται από τη Διεύθυνση Προμηθειών της Εταιρείας ενώ εκείνες της Επιτροπής Αξιολόγησης ασκούνται από την αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας στην οποία αφορά η προμήθεια των υλικών ή η παροχή των υπηρεσιών. Η Διεύθυνση Προμηθειών της Εταιρείας ή η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας στην οποία αφορά η προμήθεια των υλικών ή η παροχή των υπηρεσιών ασκεί και τις αρμοδιότητες της Επιτροπής Παραλαβής Προμηθειών, εκτός αν άλλως ορίζεται από την Προκήρυξη του διαγωνισμού και την σύμβαση που θα καταρτιστεί. Τα μέλη των επιτροπών και ο αριθμός αυτών ορίζονται με απόφαση του Γενικού Διευθυντή της Εταιρείας.

3. Σε περίπτωση που η αξία των υπό προμήθεια υλικών είναι ίση ή μεγαλύτερη του εκάστοτε ορίου για το οποίο εξουσιοδοτείται κάθε φορά ο Γενικός Διευθυντής βάσει του καταστατικού τότε οι ως άνω Επιτροπές συστήνονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας. Η ανάθεση οποιασδήποτε συμβάσεως καθώς και κάθε ουσιώδης τροποποίηση αυτής, θα γίνεται με γνώμονα την εξασφάλιση για την Εταιρεία της καλύτερης δυνατής τιμής και λοιπών όρων που ισχύουν στην αγορά.

Σε περίπτωση ανάθεσης, ουσιώδους τροποποίησης και πρόωρης καταγγελίας από την Εταιρεία συμβάσεως αρχικής συνολικής αξίας μεγαλύτερης από το ποσό του εκάστοτε ορίου

για το οποίο εξουσιοδοτείται κάθε φορά ο Γενικός Διευθυντής βάσει του καταστατικού απαιτείται υποχρεωτικά η προηγούμενη έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου με απόφαση που λαμβάνεται με Αυξημένη Πλειοψηφία.

Η ανάθεση και η ουσιώδης τροποποίηση μιας σύμβασης με αρχική συνολική αξία άνω των 700.000 ευρώ (μη περιλαμβανομένου Φ.Π.Α.), στην οποία ο αντισυμβαλλόμενος είναι Μέτοχος ή Συγγενής ενός Μετόχου, απαιτείται υποχρεωτικά η προηγούμενη έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου με απόφαση η οποία λαμβάνεται κατά τα προβλεπόμενα στο Καταστατικό.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο μέσα στα πλαίσια του Καταστατικού της Εταιρείας μπορεί να παρέχει με αποφάσεις του στα όργανα και στις Διευθύνσεις της Εταιρείας τις δικαιοδοσίες που έχουν σχέση με τον παρόντα Κανονισμό και οι οποίες δεν προβλέπονται ήδη σε αυτόν και να καθορίζει κάθε στοιχείο και διαδικασία που είναι απαραίτητη για την σωστή και εύρυθμη εφαρμογή αυτού.

Άρθρο 4: Διαδικασία προμήθειας υλικών και παροχής υπηρεσιών

1. Η προμήθεια συγκεκριμένων υλικών και η παροχή συγκεκριμένων υπηρεσιών, η ποσότητα και ο προϋπολογισμός αυτών καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα, αποφασίζονται κατά περίπτωση και τα συμβατικά τεύχη εγκρίνονται, από τα ακόλουθα όργανα της Εταιρείας σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 παράγραφος 3 ανωτέρω:

α) Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας, μετά από εισήγηση της αρμόδιας Διεύθυνσης, όταν η αξία των υπό προμήθεια υλικών ή της προς παροχή υπηρεσίας ισούται ή υπερβαίνει το εκάστοτε όριο για το οποίο εξουσιοδοτείται κάθε φορά ο Γενικός Διευθυντής βάσει του καταστατικού,

β) Τον Γενικό Διευθυντή της Εταιρείας, μετά από εισήγηση της αρμόδιας Διεύθυνσης, όταν η αξία των υπό προμήθεια υλικών ή των προς παροχή υπηρεσιών έχει οικονομικό αντικείμενο έως το εκάστοτε όριο για το οποίο εξουσιοδοτείται κάθε φορά ο Γενικός Διευθυντής βάσει του καταστατικού.

2. Η αρμόδια Διεύθυνση υποχρεούται να περιλαμβάνει στη σχετική εισήγησή της περιληπτικά αιτιολόγηση της σκοπιμότητας της προμήθειας των συγκεκριμένων υλικών ή της παροχής των συγκεκριμένων υπηρεσιών, τον προϋπολογισμό αυτών κατ' αξία, το είδος και την ποσότητα

αυτών, τον επιθυμητό χρόνο παράδοσης και παραλαβής των υλικών και παροχής των υπηρεσιών, την προτεινόμενη διαδικασία επιλογής του προμηθευτή ή του παρόχου και την μεθοδολογία και τον τρόπο αξιολόγησης των προσφορών.

Άρθρο 5: Διαδικασία επιλογής προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών

Η Εταιρεία επιλέγει τους προμηθευτές της και τους παρόχους υπηρεσιών και πραγματοποιεί την ανάθεση των αντίστοιχων συμβάσεων εφαρμόζοντας, κατά περίπτωση, μία από τις ακόλουθες διαδικασίες :

1. Ανοικτή Διαδικασία, με δημόσια πρόσκληση σε διαγωνισμό, στον οποίο δικαιούται να υποβάλει προσφορά κάθε ενδιαφερόμενος προμηθευτής υλικών ή πάροχος υπηρεσιών μετά τη δημοσίευση περίληψης της σχετικής Προκήρυξης και ο Ανάδοχος επιλέγεται μεταξύ των Προσφερόντων με σύγκριση των προσφορών τους επί τη βάση συγκεκριμένων και προκαθορισμένων κριτηρίων.
2. Κλειστή Διαδικασία, με διαγωνισμό στον οποίο δικαιούνται να υποβάλουν προσφορά μόνο εκείνοι οι προμηθευτές ή πάροχοι υπηρεσιών που επιλέγονται, είτε κατόπιν δημόσιας πρόσκλησης για εκδήλωση ενδιαφέροντος που δημοσιεύεται κατά τα προβλεπόμενα στον παρόντα Κανονισμό, είτε / και από τους πίνακες προμηθευτών/παρόχων υπηρεσιών που καταρτίζονται από την Εταιρεία σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του παρόντος Κανονισμού.
3. Διαδικασία διαγωνισμού με Διαπραγματεύσεις, ύστερα από δημοσίευση Προκήρυξης, κατά την οποία η Εταιρεία απευθύνεται μέσω Προκήρυξης σε προμηθευτές ή παρόχους υπηρεσιών της επιλογής της και διαπραγματεύεται τους όρους της σύμβασης προμήθειας ή παροχής υπηρεσίας με έναν ή περισσότερους από αυτούς.
4. Διαδικασία διαγωνισμού με Διαπραγματεύσεις χωρίς δημοσίευση Προκήρυξης. Η διαδικασία αυτή εφαρμόζεται στις περιπτώσεις που αναλυτικά αναφέρονται στο άρθρο 23 του παρόντος Κανονισμού, σύμφωνα με τις διαδικασίες που ορίζονται με εσωτερικές ρυθμίσεις της Εταιρείας.
5. Διαδικασία με Πρόχειρο Διαγωνισμό, ο οποίος γίνεται με συνοπτικές διαδικασίες, για υλικά ή υπηρεσίες περιορισμένης αξίας, η οποία δεν δικαιολογεί την εφαρμογή μιας εκ των ανωτέρω διαδικασιών. Το όριο της αξίας των υλικών ή των υπηρεσιών, η προμήθεια ή η παροχή αντιστοίχως των οποίων θα μπορεί να γίνεται με πρόχειρο διαγωνισμό, καθώς και οι

διαδικασίες διεξαγωγής αυτού ορίζονται με εσωτερικές ρυθμίσεις της Εταιρείας. Πρόχειρος διαγωνισμός είναι δυνατόν να γίνεται και στις περιπτώσεις του άρθρου 23 του Κανονισμού εάν και εφόσον οι συνθήκες το επιτρέπουν, σύμφωνα με εσωτερικές ρυθμίσεις της Εταιρείας.

Άρθρο 6: Προϋποθέσεις συμμετοχής προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών

Προϋπόθεση συμμετοχής προμηθευτή ή παρόχου υπηρεσίας σε διαγωνισμό είναι να διαθέτει σε ικανοποιητικό βαθμό τα ποιοτικά, οικονομικά και τεχνικά κριτήρια, τα οποία καθορίζονται για το σκοπό αυτό στην Προκήρυξη ή στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και αποδεικνύονται με την προσκόμιση σχετικών δικαιολογητικών, που ορίζονται στην Προκήρυξη ή στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Άρθρο 7: Κριτήρια ανάθεσης συμβάσεων

1. Τα κριτήρια με βάση τα οποία γίνεται η ανάθεση των συμβάσεων μεταξύ των προσφορών εκείνων που κρίθηκαν τεχνικά και οικονομικά αποδεκτές, είναι:

α. Αποκλειστικά η χαμηλότερη τιμή

Η χαμηλότερη τιμή προκύπτει μετά από σύγκριση των τιμών όλων των προσφορών ανηγμένων στην ίδια βάση σύμφωνα με τους όρους που καθορίζονται στη Προκήρυξη, έτσι ώστε να τηρείται η αρχή της ίσης μεταχείρισης και μη διακριτικής αντιμετώπισης των προσφερόντων.

Η κατακύρωση θα γίνεται τελικά στον προμηθευτή ή πάροχο εκείνον που προσέφερε την χαμηλότερη τιμή εκ των προμηθευτών/παρόχων των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της σχετικής Προκήρυξης.

β. Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά προκύπτει από τη συνεκτίμηση διαφόρων παραμέτρων καθοριζομένων σε συνάρτηση με το αντικείμενο της σύμβασης, καθώς και της τιμής ανηγμένης κατά τα ανωτέρω, στην ίδια βάση. Συνεκτιμώμενες κατά τα ανωτέρω παράμετροι είναι ενδεικτικά :

2. Η τιμή, οι όροι πληρωμής, η ημερομηνία παράδοσης ή ολοκλήρωσης, το κόστος εγκατάστασης, λειτουργίας και συντήρησης, όταν και όπως αυτά καθορίζονται συγκεκριμένα στην Προκήρυξη, η αποδοτικότητα επενδεδυμένου κεφαλαίου, η ποιότητα, η συμφωνία των

προσφερόμενων υλικών και υπηρεσιών με συγκεκριμένα ουσιώδη τεχνικά χαρακτηριστικά των προδιαγραφών που καθορίζονται στην Προκήρυξη, η καταλληλότητα των προσφερόμενων υλικών και υπηρεσιών για την εξυπηρέτηση του σκοπού για τον οποίο προορίζονται, η τυχόν απαιτούμενη ομοιογένεια των υλικών ή υπηρεσιών προς άλλα που ήδη χρησιμοποιούνται από την Εταιρεία, τα αισθητικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά, τα περιβαλλοντικά χαρακτηριστικά, η τεχνική αξία, η εξυπηρέτηση μετά την πώληση και η τεχνική συνδρομή, η τυχόν απαιτούμενη ιδιαίτερη ικανότητα, πείρα, ειδικευση και ο διατιθέμενος εξοπλισμός εκ μέρους του προμηθευτή/παρόχου για την τεχνική υποστήριξη των ειδών ή της υπηρεσίας, η παρεχόμενη εγγύηση καλής λειτουργίας ή διατήρησης.

Οι συνεκτιμώμενες κάθε φορά παράμετροι και η σχετική βαρύτητα κάθε μιας εξ αυτών για τον προσδιορισμό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς καθορίζονται συγκεκριμένα και περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη ή στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος ή στην Πρόσκληση υποβολής προσφοράς.

Η κατακύρωση γίνεται τελικά στον προμηθευτή/πάροχο που ικανοποιεί τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Προκήρυξης και της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και του οποίου η προσφορά κρίθηκε οικονομοτεχνικά ως η πλέον συμφέρουσα.

3. Προσφορές που είναι αόριστες ή περιλαμβάνουν όρους ή αιρέσεις, δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου.

4. Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση του αρμόδιου οργάνου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Προκήρυξης και της πρόσκλησης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Ομοίως απορρίπτονται προσφορές που αποκλίνουν από τους όρους της Προκήρυξης ή της πρόσκλησης που έχουν ρητά τεθεί επί ποινή αποκλεισμού. Στην περίπτωση που οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται επουσιώδεις και δεν αφορούν περιπτώσεις του προηγούμενου εδαφίου, η προσφορά γίνεται αποδεκτή. Η πρόταση για απόρριψη γίνεται από το αρμόδιο όργανο της εταιρείας και η επικύρωση γίνεται από το αρμόδιο όργανο που αναφέρεται στο άρθρο 4.-

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΜΕ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ- ΚΛΕΙΣΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 8: Προκήρυξη διαγωνισμού

1. Για την επιλογή αναδόχου για προμήθεια υλικών ή παροχή υπηρεσιών κατόπιν ανοικτού ή κλειστού διαγωνισμού, εκδίδεται Προκήρυξη, η οποία εγκρίνεται σε κάθε συγκεκριμένη περίπτωση, από το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας και στην οποία καθορίζεται και το είδος της σύμβασης.

2. Το κείμενο της Προκήρυξης συντάσσεται από την αρμόδια Διεύθυνση, κατά κανόνα, σε τυποποιημένο έντυπο και μεταξύ των άλλων περιλαμβάνει :

α. Τον αριθμό της Προκήρυξης.

β. Τη διεύθυνση και τα λοιπά απαραίτητα στοιχεία της Εταιρείας (Διεύθυνση, τηλεγραφική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, τηλετύπου και τηλεομοιοτύπου).

γ. Τον τόπο, την ημερομηνία και την ώρα λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών καθώς και την ημερομηνία και την ώρα αποσφράγισης αυτών.

δ. Την ποσότητα και τη σαφή περιγραφή του υλικού της προμήθειας ή της παρεχόμενης υπηρεσίας.

ε. Τον επιθυμητό χρόνο, τόπο και τρόπο παράδοσης του υπό προμήθεια υλικού ή παροχής της υπηρεσίας.

στ. Την επισήμανση των φακέλων των προσφορών.

ζ. Τον τρόπο αποσφράγισης των προσφορών σε ένα ή περισσότερα στάδια.

η. Την τυχόν συμμετοχή των ενδιαφερομένων στο κόστος απόκτησης του πλήρους τεύχους της Προκήρυξης.

3. Στην Προκήρυξη συμπεριλαμβάνονται τα εξής ιδιαίτερα τεύχη, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής :

α. Ειδικόί όροι του Διαγωνισμού, οι οποίοι πραγματεύονται και αναλύουν θέματα, όπως το νόμισμα και τις τιμές μονάδας των ζητούμενων υλικών και υπηρεσιών, τους όρους και τον τρόπο πληρωμής του τιμήματος, την τυχόν αναπροσαρμογή του τιμήματος, τη δυνατότητα ή υποχρέωση προσφοράς για το σύνολο ή μέρος των ζητούμενων υλικών και υπηρεσιών κατά ποσότητα ή είδος και τα αναλυτικά κριτήρια επιλογής του αναδόχου καθώς και το επιτόκιο

αναγωγής (όπου απαιτείται). Σε περίπτωση που κριτήριο είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά συμπεριλαμβάνονται επίσης τα στοιχεία με βάση τα οποία γίνεται η αξιολόγηση της προσφοράς, οι όροι τυχόν χρηματοδότησης, ο προσδιορισμός του ορίου προκαταβολής ή του ανοίγματος πίστωσης και των όρων που σχετίζονται με αυτά, η τυχόν αυξομείωση του αντικειμένου της προμήθειας ή υπηρεσίας και το ποσοστό αυτής καθώς και η διατήρηση εκ μέρους της Εταιρείας του δικαιώματος να κατανέμει την προμήθεια ή την υπηρεσία σε περισσότερους προμηθευτές/παρόχους, η ζητούμενη εγγύηση συμμετοχής, η τυχόν υποχρέωση του προμηθευτή /παρόχου για την υποβολή, μαζί με την προσφορά, δείγματος ή διαφόρων πιστοποιητικών ή αδειών ή δηλώσεων, η γλώσσα στην οποία πρέπει να συνταχθούν οι προσφορές.

β. Γενικοί Όροι Διαγωνισμού, οι οποίοι ισχύουν για κάθε Προκήρυξη και περιλαμβάνουν και αναλύουν, μεταξύ άλλων, τους όρους συμμετοχής των διαγωνιζομένων, τον τρόπο κατάρτισης των προσφορών τους, τον τρόπο υποβολής των προσφορών, τη διάρκεια ισχύος αυτών καθώς και θέματα που αφορούν στην κατακύρωση του διαγωνισμού.

γ. Υποδείγματα διαφόρων δηλώσεων που υποβάλλουν οι συμμετέχοντες.

δ. Οι τύποι εγγυητικών επιστολών.

ε. Τεχνικές προδιαγραφές και τυχόν σχέδια του ζητούμενου υλικού ή της παρεχόμενης υπηρεσίας.

στ. Έντυπα που υποβοηθούν στη σύνταξη και υποβολή των προσφορών από τους προμηθευτές/παρόχους.

ζ. Ο τύπος της σύμβασης που θα υπογραφεί και οι Γενικοί όροι της Σύμβασης.

4. Οι τεχνικές προδιαγραφές των υπό προμήθεια υλικών και υπηρεσιών περιλαμβάνουν όλα εκείνα τα τεχνικά χαρακτηριστικά, ώστε τα υλικά και οι υπηρεσίες να εκπληρώνουν τον σκοπό για τον οποίο προορίζονται. Δεν επιτρέπεται η αναγραφή όρων στις προκηρύξεις και στις τεχνικές προδιαγραφές, που να προσδιορίζουν προϊόντα ορισμένου κατασκευαστή ή προέλευσης, εκτός των περιπτώσεων, κατά τις οποίες, οι προδιαγραφές αυτές δικαιολογούνται απόλυτα από τη φύση του υπό προμήθεια υλικού ή της παρεχόμενης υπηρεσίας.

Επίσης, δεν επιτρέπεται να αναφέρονται οι τεχνικές προδιαγραφές σε εμπορικά σήματα, διπλώματα ευρεσιτεχνίας, τύπους ορισμένης προέλευσης ή καταγωγής, εκτός εάν συνοδεύονται από τις λέξεις «ή ισοδύναμα» και εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν είναι σαφείς και πλήρως κατανοητές από όλους τους ενδιαφερόμενους. Οι τεχνικές προδιαγραφές περιλαμβάνουν επίσης και τις μεθόδους ποιοτικού ελέγχου των υλικών.

5. Οι Γενικοί όροι του Διαγωνισμού και οι Γενικοί Όροι Σύμβασης είναι κατά κανόνα τυποποιημένα κείμενα.

6. Όταν οι Όροι και Οδηγίες του Διαγωνισμού διαχωρίζονται σε Ειδικούς και Γενικούς, οι «Ειδικοί Όροι» υπερισχύουν των αντίστοιχων «Γενικών Όρων» σε περίπτωση σύγκρουσής τους. Το ίδιο ισχύει και για τους Ειδικούς και Γενικούς Όρους της Σύμβασης.

7. Η Προκήρυξη συντάσσεται στην Ελληνική γλώσσα με δυνατότητα Αγγλικής μετάφρασης όταν κρίνεται σκόπιμο. Σε περίπτωση διαφορών μεταξύ του Ελληνικού και Αγγλικού κειμένου υπερισχύει το Ελληνικό κείμενο.

8. Για κάθε τροποποίηση της Διακήρυξης εκδίδεται συμπλήρωμα αυτής, το οποίο εγκρίνεται από το ίδιο όργανο που είχε εγκρίνει την αρχική Προκήρυξη.

Άρθρο 9: Δημοσιότητα προκήρυξης διαγωνισμού - χρόνος υποβολής προσφορών

1. Με μέριμνα των αρμοδίων υπηρεσιών της Εταιρείας δημοσιεύεται υποχρεωτικά στην ιστοσελίδα της Εταιρείας και δυνητικά στον ημερήσιο εθνικό ή τοπικό Τύπο ή και του τόπου όπου εδρεύει η Εταιρεία που περιλαμβάνει περίληψη της Προκήρυξης στην περίπτωση του ανοικτού διαγωνισμού ή περίληψη της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην περίπτωση του κλειστού διαγωνισμού ή διαγωνισμού με διαπραγματεύσεις ανάλογα με την εκάστοτε περίπτωση.

2. Το πλήρες τεύχος της Προκήρυξης ανοικτού διαγωνισμού ή ολόκληρο το κείμενο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος συμμετοχής σε κλειστό διαγωνισμό διανέμεται στους ενδιαφερόμενους προμηθευτές ή παρόχους με καταβολή του ποσού που ορίστηκε ως αντίτιμο συμμετοχής αυτών στις δαπάνες εκδόσεώς του.

Το πλήρες τεύχος της Προκήρυξης κλειστού διαγωνισμού διανέμεται όπως αναφέρεται στο αμέσως πιο πάνω εδάφιο μόνο στους προμηθευτές ή παρόχους που έχουν επιλεγεί.

3. Η Εταιρεία έχει τη δυνατότητα να γνωστοποιεί με Περιοδική Ενδεικτική Προκήρυξη, την οποία εκδίδει κατά την έναρξη του οικείου οικονομικού έτους, τις συμβάσεις προμήθειας υλικών και παροχής υπηρεσιών που προτίθεται να συνάψει κατά τους επόμενους δώδεκα (12) μήνες, ανά κατηγορία υλικών και υπηρεσιών. Η Περιοδική Ενδεικτική Προκήρυξη δημοσιεύεται υποχρεωτικά στην ιστοσελίδα της Εταιρείας και δυνητικά στον ημερήσιο εθνικό ή τοπικό Τύπο του τόπου όπου εδρεύει η Εταιρεία, όταν κρίνεται σκόπιμο από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Εταιρείας κατά τα προβλεπόμενα στον παρόντα Κανονισμό. Η Περιοδική Ενδεικτική Προκήρυξη περιλαμβάνει συγκεκριμένες πληροφορίες για τις προς σύναψη συμβάσεις κάνοντας υποχρεωτικώς μνεία ότι αυτή αποτελεί μέσο έναρξης διαγωνιστικής διαδικασίας με σκοπό τη σύναψη συμβάσεων προμήθειας υλικών ή παροχής υπηρεσιών. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

4. Το ελάχιστο χρονικό διάστημα μεταξύ της δημοσίευσης της Προκήρυξης Διαγωνισμού και ημερομηνίας υποβολής των προσφορών σε περίπτωση διεξαγωγής ανοικτού διαγωνισμού και της δημοσίευσης της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και ημερομηνίας υποβολής δηλώσεων ενδιαφέροντος σε περίπτωση διεξαγωγής κλειστού διαγωνισμού καθορίζεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Εταιρείας με βάση τις ανάγκες αυτής.

5. Για τυχόν συμπληρώματα της Προκήρυξης, τα οποία εκδίδονται μετά τη δημοσίευση της Προκήρυξης του Διαγωνισμού, η Εταιρεία υποχρεούται να ακολουθήσει την ίδια ως άνω διαδικασία δημοσίευσης.

6. Για τη δημοσιότητα Προκήρυξης που αφορά στη σύναψη συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών οικονομικού αντικείμενου μεγαλύτερου του ποσού που καθορίζεται από το ενωσιακό δίκαιο, εφαρμόζονται οι διατάξεις των σχετικών οδηγιών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σε περίπτωση που η Εταιρεία υποχρεούται στην εφαρμογή των διατάξεων των οδηγιών αυτών.

Άρθρο 10: Υποβολή προσφορών – χρόνος υποβολής

1. Στη Διακήρυξη και στην Προκήρυξη του Διαγωνισμού καθορίζονται ρητά ο τόπος, η καταληκτική ημερομηνία καθώς και η ώρα λήξης υποβολής των προσφορών. Οι προσφορές υποβάλλονται στην Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού ή στο πρωτόκολλο της Διεύθυνσης

της Εταιρείας με κάποιον από τους ακόλουθους τρόπους, όπως ειδικότερα ορίζεται στη Διακήρυξη:

- α) Παράδοση της προσφοράς από τον ίδιο τον Προσφέροντα ή νόμιμο εκπρόσωπό του.
- β) Αποστολή της προσφοράς ταχυδρομικώς επί αποδείξει ή με εταιρεία διακίνησης εντύπων.
- γ) Με ηλεκτρονικό μέσο, εφόσον τούτο προβλέπεται στη Διακήρυξη.

Σε κάθε περίπτωση οι ενδιαφερόμενοι φέρουν την αποκλειστική ευθύνη για την εμπρόθεσμη υποβολή των προσφορών τους ανεξαρτήτως του τρόπου υποβολής τους.

2. Οι εκπρόθεσμες σε κάθε περίπτωση προσφορές ή οι προσφορές που υποβλήθηκαν από προμηθευτές ή παρόχους που δεν έχουν επιλεγεί κατά την διαδικασία κλειστού διαγωνισμού ή οι προσφορές προμηθευτών ή παρόχων που η συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς έχει αποκλειστεί και τους έχει τούτο γνωστοποιηθεί, δεν αποσφραγίζονται ούτε λαμβάνονται υπόψη. Στις περιπτώσεις αυτές στους ενδιαφερόμενους προμηθευτές αποστέλλεται από την αρμόδια Διεύθυνση έγγραφη ειδοποίηση για την παραλαβή των προσφορών τους που τους επιστρέφονται, στην οποία αναφέρεται ο λόγος επιστροφής αυτών. Αν οι ενδιαφερόμενοι δεν παραλάβουν τις προσφορές τους εντός δύο (2) μηνών από την ειδοποίησή τους, αυτές καταστρέφονται από την αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας που διενεργεί τον διαγωνισμό.

3. Η προσφορά θεωρείται έγκυρη και γίνεται δεκτή εφόσον παραδόθηκε εμπρόθεσμα στην Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού ή στην αρμόδια Διεύθυνση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Προκήρυξη εντός του ωραρίου εργασίας κατά την τελευταία ημέρα της προθεσμίας που αναφέρεται στην Προκήρυξη ή σε περίπτωση που η Εταιρεία την ημέρα εκείνη αργεί, ως τελευταία ημέρα προθεσμίας θεωρείται η αμέσως επόμενη εργάσιμη.

4. Εάν από την Προκήρυξη προβλέπεται η κατάθεση δείγματος, το δείγμα κατατίθεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Προκήρυξη.

5. Εάν η Προκήρυξη προβλέπει αποσφράγιση των τεχνικών και οικονομικών προσφορών σε ένα στάδιο, οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε ένα σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο αναγράφονται η λέξη “Προσφορά”, ο αριθμός της Προκήρυξης και τα λοιπά στοιχεία επισήμανσης που προβλέπονται στην Προκήρυξη και στον οποίο εσωκλείονται τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά που προβλέπει η Προκήρυξη.

Εάν η Προκήρυξη προβλέπει αποσφράγιση των τεχνικών και οικονομικών προσφορών σε περισσότερα του ενός στάδια, οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο αναγράφονται η λέξη “Προσφορά”, ο αριθμός της Προκήρυξης και τα λοιπά

στοιχεία επισήμανσης που προβλέπονται στην Προκήρυξη και στον οποίο εσωκλείονται τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά που προβλέπει η Προκήρυξη και δύο σφραγισμένοι φάκελοι περιέχοντες την τεχνική και οικονομική προσφορά αντίστοιχα. Οι φάκελοι αυτοί θα έχουν επισήμανση σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Προκήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές ή προφορικώς δεν γίνονται αποδεκτές.

6. Οι προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους και τις οδηγίες της Προκήρυξης και περιλαμβάνουν όλα τα στοιχεία που καθορίζονται από αυτή, δηλαδή τα νομιμοποιητικά έγγραφα, την τυχόν εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα οικονομικά και τεχνικά στοιχεία και πληροφορίες κλπ. Η γλώσσα στην οποία συντάσσονται οι προσφορές είναι η προβλεπόμενη στη σχετική Προκήρυξη. Οι προσφορές υποβάλλονται σε ένα πρωτότυπο και σε όσα «ακριβή» αντίγραφα προβλέπονται στην Προκήρυξη. Όλες οι σελίδες του πρωτοτύπου φέρουν την υπογραφή του προσφέροντα ή νόμιμα εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του. Η βεβαίωση των ακριβών αντιγράφων γίνεται με σχετική ενυπόγραφη δήλωση, στην τελευταία σελίδα αυτών, του ιδίου προσώπου ή προσώπων που έχουν υπογράψει το πρωτότυπο της προσφοράς. Σε περίπτωση διαφορών μεταξύ πρωτοτύπου και αντιγράφου, υπερισχύει το πρωτότυπο της προσφοράς. Οι προσφορές, κατά την παραλαβή τους από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού ή την Διεύθυνση που διενεργεί το διαγωνισμό, καταχωρούνται σε ειδικό πρωτόκολλο προσφορών και σε κάθε φάκελο προσφοράς σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και ώρα παραλαβής.

Άρθρο 11: Παράταση - αναβολή - ματαίωση διαγωνισμού

1. Η Εταιρεία δύναται να παρατείνει την προθεσμία υποβολής των προσφορών ή να αναβάλει ή ματαιώσει τον διαγωνισμό εφόσον υπάρχουν σοβαροί λόγοι που συνηγορούν σε αυτό, όπως ενδεικτικώς στην περίπτωση που δεν υπάρχει συμμετοχή ή η συμμετοχή των προσφερόντων κρίνεται ανεπαρκής, κατά την κρίση της Εταιρείας μετά από γνώμη της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού. Η σχετική απόφαση λαμβάνεται από το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας που ενέκρινε την προμήθεια ή την παροχή της υπηρεσίας.

2. Εφόσον αποφασιστεί παράταση της προθεσμίας υποβολής προσφορών ή αναβολή ή ματαίωση του διαγωνισμού, σε περίπτωση μεν ανοιχτού διαγωνισμού απαιτείται σχετική δημοσίευση υποχρεωτικά στην ιστοσελίδα της Εταιρείας ή δυνητικά στον τύπο σύμφωνα με τα

οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό, στην περίπτωση δε του κλειστού διαγωνισμού απαιτείται έγγραφη ειδοποίηση των προσφερόντων που έχουν επιλεγεί.

3. Ο ελάχιστος χρόνος παράτασης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, σε κάθε περίπτωση, δεν μπορεί να υπολείπεται των δύο (2) εργασίμων ημερών.

4. Στις περιπτώσεις αναβολής ή ματαίωσης του διαγωνισμού οι προσφορές που έχουν ήδη υποβληθεί επιστρέφονται στους οικείους προσφέροντες.

5. Στην περίπτωση παράτασης του χρόνου υποβολής των προσφορών, οι προσφορές που έχουν ήδη υποβληθεί μπορούν να επιστραφούν στους προσφέροντες που τις υπέβαλαν, ύστερα από σχετική αίτησή τους. Αν δεν ζητηθεί η επιστροφή τους και παραμένουν στην Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού ή στην αρμόδια Διεύθυνση, ισχύουν τότε μόνο, εφόσον στη σχετική Προκήρυξη περιλαμβάνεται ρήτρα που προβλέπει ότι οι υπόψη προσφορές παραμένουν εν ισχύ, για την περίπτωση τυχόν παράτασης, άλλως, για να ισχύσουν απαιτείται σχετική δήλωση του προσφέροντος.

Επίσης, οι προμηθευτές ή οι πάροχοι που έχουν ήδη υποβάλει προσφορά, η οποία έχει παραμείνει στην Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού ή στην αρμόδια Διεύθυνση, δύνανται να την συμπληρώσουν ή να την τροποποιήσουν μέσα στη νέα προθεσμία παράτασης του χρόνου υποβολής των προσφορών υποβάλλοντας συμπληρωματική προσφορά και δήλωση περί ισχύος της προσφοράς τους όπως τυχόν τροποποιήθηκε ή και συμπληρώθηκε και για την παράταση του διαγωνισμού.

Άρθρο 12: Αποσφράγιση προσφορών

1. Οι προσφορές αποσφραγίζονται σε ένα ή περισσότερα στάδια σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Προκήρυξη από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών, που συνιστάται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον παρόντα Κανονισμό. Στην διαδικασία της αποσφράγισης δικαιούνται να παρίστανται οι προσφέροντες και εφόσον αυτό προβλέπεται από την Προκήρυξη είτε αυτοπροσώπως είτε με το νόμιμο εκπρόσωπό τους είτε με άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Η αποσφράγιση πραγματοποιείται στα γραφεία της Διεύθυνσης που διενεργεί τον διαγωνισμό την ημέρα και ώρα που ορίζει η Προκήρυξη ή η σχετική ειδοποίηση.

2. Έργο της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών κατά το στάδιο αυτό είναι να εξετάσει το εμπρόθεσμο ή μη των προσφορών, να ελέγξει την ύπαρξη των προβλεπόμενων δικαιολογητικών και την πληρότητα γενικά των τυπικών προϋποθέσεων που καθορίζει η Προκήρυξη, να κατατάξει τις προσφορές σε τυπικά αποδεκτές και τα κύρια τεχνικά και οικονομικά στοιχεία των προσφορών. Σε περίπτωση που η Προκήρυξη προβλέπει αποσφράγιση των προσφορών σε περισσότερα του ενός στάδια, αυτή γίνεται μόνο για τις προσφορές που εκρίθησαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην Προκήρυξη. Οι ημερομηνίες αποσφράγισης των φακέλων που περιλαμβάνονται σε κάθε προσφορά και οι οποίοι αφορούν επόμενα στάδια γνωστοποιούνται από την Διεύθυνση στους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό των οποίων οι προσφορές έγιναν κατά τα προηγούμενα στάδια αποδεκτές, κατά δε την αποσφράγιση των φακέλων κάθε σταδίου γίνεται η ανακοίνωση των τεχνικών και οικονομικών στοιχείων αντίστοιχα. Η Επιτροπή περατώνει το έργο της με τη σύνταξη Πρακτικού(ών) Αποσφράγισης Προσφορών. Οι Προσφέροντες, των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν τυπικά μη αποδεκτές, ενημερώνονται εγγράφως για τους λόγους απόρριψής τους. Ο κατάλογος των τυπικά αποδεκτών προσφορών οριστικοποιείται μετά και την εκδίκαση τυχόν ενστάσεων.

Άρθρο 13: Αξιολόγηση προσφορών

1. Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών, η οποία συστήνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον παρόντα Κανονισμό. Έργο της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών είναι η επεξεργασία των στοιχείων των προσφορών, η αξιολόγηση τους, ο καθορισμός της σειράς κατάταξης με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης που προβλέπονται από την Προκήρυξη και η σύνταξη σχετικού πρακτικού.

2. Διαδικασία Αξιολόγησης Προσφορών

α. Η εργασία της αξιολόγησης των προσφορών περιλαμβάνει την τεχνική και οικονομική αξιολόγηση και το συνδυασμό των αποτελεσμάτων των δύο, ώστε να προκύψει η τελική ολοκληρωμένη αξιολόγηση των προσφορών με βάση το κριτήριο ανάθεσης της Προκήρυξης.

β. Για την τεχνική αξιολόγηση, επιτρέπεται η απευθείας αλληλογραφία της Επιτροπής Αξιολόγησης με τους προσφέροντες για διευκρινίσεις ή παροχή συμπληρωματικών στοιχείων τεκμηρίωσης, μόνο τεχνικής φύσεως.

γ. Κατά το στάδιο της οικονομικής αξιολόγησης των προσφορών, η Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται να ζητεί από τους προσφέροντες και διευκρινίσεις και επί των οικονομικών στοιχείων

των προσφορών τους.

δ. Οι προσφέροντες δικαιούνται να παρέχουν, μόνον εφόσον τους ζητηθούν τα ως άνω αιτούμενα πρόσθετα στοιχεία τεχνικής ή οικονομικής φύσεως και τα οποία αποβλέπουν αποκλειστικά στη διευκρίνιση της προσφοράς τους.

ε. Αντιπροσφορές είναι απαράδεκτες και απορρίπτονται.

στ. Τυχόν Εναλλακτικές Προσφορές αξιολογούνται κατά τα οριζόμενα στη Προκήρυξη σε περίπτωση που το κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και προβλέπεται η δυνατότητα υποβολής τους στην οικεία Προκήρυξη.

ζ. Στην περίπτωση που η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται σε ένα μόνο στάδιο η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει Πρακτικό Τεχνικής και Οικονομικής Αξιολόγησης με τις προτάσεις της και το υποβάλλει στο όργανο της Εταιρείας που είναι αρμόδιο για την έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

η. Στην περίπτωση που η αποσφράγιση των τεχνικών και οικονομικών φακέλων των προσφορών γίνεται σε ξεχωριστά στάδια τότε :

α. Συντάσσεται πρακτικό τεχνικής αξιολόγησης από την αρμόδια επιτροπή της Εταιρείας, το οποίο υποβάλλεται στο όργανο της Εταιρείας που είναι αρμόδιο για την λήψη απόφασης επί της τεχνικής αξιολόγησης.

β. Μετά την ολοκλήρωση της παραπάνω φάσης, αποσφραγίζονται οι οικονομικοί φάκελοι όσων προσφορών έγιναν τεχνικά αποδεκτές και συντάσσεται σχετικό πρακτικό από την αρμόδια Επιτροπή το οποίο υποβάλλεται στο όργανο της Εταιρείας που εγκρίνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

3. Το αρμόδιο για την αξιολόγηση και έγκριση του διαγωνισμού όργανο της Εταιρείας, με γνωμοδότησή του μπορεί να προτείνει :

α. την κατακύρωση της προμήθειας ή της υπηρεσίας για ολόκληρη την ποσότητα ή μέρος αυτής.

β. την ακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού ή τη ματαίωσή του, την επανάληψή του, με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών του.

γ. την ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού για ολόκληρη την ποσότητα της προμήθειας ή μέρους αυτής, ομοίως και επί παροχής υπηρεσίας.

δ. τη διενέργεια διαπραγματεύσεων χωρίς δημοσίευση Προκήρυξης

ε. την κατανομή της προς προμήθεια ποσότητας ή της παρεχόμενης υπηρεσίας, εφόσον δύναται να καταστεί διαιρετή, μεταξύ περισσότερων του ενός μειοδοτών, με ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές.

στ. την ματαίωση της προμήθειας ή μέρους αυτής, ομοίως και επί παροχής υπηρεσίας.

Άρθρο 14: Ενστάσεις

Κάθε ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας που θεωρεί ότι, μη νόμιμα, θίγονται τα συμφέροντά του από εκτελεστές πράξεις της Εταιρείας σχετικά με τις διεξαγόμενες διαγωνιστικές διαδικασίες για σύναψη σύμβασης προμήθειας υλικών ή παροχής υπηρεσιών, δικαιούται να υποβάλει τις ακόλουθες ενστάσεις, οι οποίες εξετάζονται από αρμόδια επιτροπή που συστήνεται για το σκοπό αυτό από τη διοίκηση διαμορφώνοντας σχετική εισήγηση προς το αρμόδιο για να αποφανθεί όργανο:

1. Ενστάσεις κατά της Προκήρυξης.

Κάθε ενδιαφερόμενος που επιθυμεί να συμμετάσχει στο διαγωνισμό προμήθειας υλικών ή παροχής υπηρεσίας, μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της Προκήρυξης αυτού. Για την ένσταση αυτή αποφαινεται το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας, το οποίο έχει εγκρίνει την διενέργεια του διαγωνισμού και το οποίο εκδίδει την απόφασή του το αργότερο εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και την γνωστοποιεί έγκαιρα σ' αυτόν που την υπέβαλε. Η ως άνω απόφαση επί της ενστάσεως είναι τελεσίδικη. Σε περίπτωση που η ένσταση γίνει αποδεκτή, η απόφαση πρέπει επίσης να γνωστοποιηθεί σε όλους όσοι έλαβαν την Προκήρυξη, το αργότερο τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες πριν την διενέργεια του διαγωνισμού. Στην περίπτωση αυτή δύναται να παραταθεί η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Ενστάσεις κατά της Προκήρυξης του διαγωνισμού είναι εμπρόθεσμες και λαμβάνονται υπόψη μόνον εφόσον έχουν υποβληθεί μέσα στο πρώτο ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της Προκήρυξης κατά τα προβλεπόμενα στον παρόντα Κανονισμό ή, προκειμένου περί κλειστού διαγωνισμού, από την αποστολή της Προκήρυξης μέχρι την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Στον καθορισμό του ανωτέρω διαστήματος συνυπολογίζονται και οι ημέρες της δημοσίευσης ή της αποστολής της Προκήρυξης και της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού και σε περίπτωση κλάσματος θεωρείται ολόκληρη ημέρα.

2. Ενστάσεις επί προσφορών που κρίθηκαν τυπικά μη αποδεκτές.

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού ή η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας γνωστοποιεί εγγράφως με συστημένη επιστολή ή τηλετύπημα ή τηλεομοιοτυπία ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στους διαγωνιζόμενους τους λόγους για τους οποίους η προσφορά τους κρίθηκε “τυπικά μη αποδεκτή” και απερρίφθη. Η γνωστοποίηση μπορεί να γίνει και με ενυπόγραφο

δήλωση των διαγωνιζομένων ή των εκπροσώπων τους επί της προσφοράς τους ότι έλαβαν γνώση των λόγων της απόρριψης αυτής.

Οι ως άνω διαγωνιζόμενοι και μόνο αυτοί μπορούν εντός προθεσμίας που θα ορίζεται στην Προκήρυξη, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δύο (2) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία που έλαβαν γνώση της απόρριψης της προσφοράς τους να υποβάλουν εγγράφως στην Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού ή στην αρμόδια Διεύθυνση που διεξάγει τον διαγωνισμό σχετική ένσταση που θα αναφέρεται μόνο στους λόγους της απόρριψης της προσφοράς τους.

Το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας, το οποίο είναι αυτό που σύμφωνα με τα ανωτέρω έχει εγκρίνει την διενέργεια του διαγωνισμού, αποφαινεται επί της ανωτέρω ένστασης τελεσίδικα, χωρίς να αναστέλλεται η πρόοδος της διαδικασίας του διαγωνισμού, η δε απόφαση αυτή γνωστοποιείται στους διαγωνιζομένους που υπέβαλαν τις ενστάσεις.

3. Ενστάσεις επί προσφορών που κρίθηκαν τεχνικά μη αποδεκτές.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού ή η αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας γνωστοποιεί εγγράφως με συστημένη επιστολή ή τηλετύπημα ή τηλεομοιοτυπία ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στους διαγωνιζόμενους τους λόγους για τους οποίους η προσφορά τους κρίθηκε “τεχνικά μη αποδεκτή”.

Η γνωστοποίηση μπορεί να γίνει και με ενυπόγραφη δήλωση των διαγωνιζομένων ή των εκπροσώπων τους επί της προσφοράς τους ότι έλαβαν γνώση των λόγων της απόρριψης.

Οι διαγωνιζόμενοι και μόνο αυτοί μπορούν εντός προθεσμίας που ορίζεται στην Προκήρυξη, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δύο (2) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία που έλαβαν γνώση της απόρριψης, να υποβάλουν εγγράφως στην Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού ή την αρμόδια Διεύθυνση που διεξάγει τον διαγωνισμό σχετική ένσταση που θα αναφέρεται μόνο στους λόγους της απόρριψης της προσφοράς τους ως τεχνικά μη αποδεκτής.

Το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας, το οποίο είναι αυτό που σύμφωνα με τα ανωτέρω έχει εγκρίνει την διενέργεια του διαγωνισμού, αποφαινεται επί της ένστασης τελεσίδικα, η δε απόφαση του γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους που υπέβαλαν τις ενστάσεις.

Η ανωτέρω γνωστοποίηση γίνεται πριν την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών όταν σύμφωνα με την Προκήρυξη η αποσφράγιση αυτή γίνεται σε ξεχωριστό στάδιο.

4. Διαμαρτυρία ή ένσταση οποιασδήποτε άλλης φύσεως, σε οποιαδήποτε φάση του διαγωνισμού, δεν αναστέλλει τη διαδικασία του διαγωνισμού αλλά τίθεται υπόψη του οργάνου της Εταιρείας που είναι αρμόδιο για την έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

Άρθρο 15: Διαπραγματεύσεις με διαγωνιζόμενους προμηθευτές/παρόχους

1. Το αρμόδιο για την κατακύρωση όργανο της Εταιρείας ή εξουσιοδοτημένο από αυτό όργανο ή η Διεύθυνση που διενεργεί τον διαγωνισμό μπορεί να διαπραγματευθεί με τους διαγωνιζόμενους προμηθευτές/παρόχους μόνο στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α. με τον μειοδότη ή με τους μειοδότες σε περίπτωση ισοτιμίας ή ισοδυναμίας της προσφοράς τους.

β. με τους άλλους διαγωνιζόμενους, κατά τη σειρά μειοδοσίας, μόνο αν ο μειοδότης ανακαλέσει την προσφορά του ή αρνηθεί την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

γ. με τους διαγωνιζόμενους, στην περίπτωση που κρίνεται σκόπιμη η εφαρμογή των διατάξεων της παραγράφου 2 του άρθρου 16 του παρόντος Κανονισμού.

2. Μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού και εφόσον για οποιοδήποτε λόγο δεν υπογραφεί ή εφόσον καταγγελθεί ή λυθεί η σύμβαση με τον επιλεγέντα προμηθευτή/πάροχο, τότε μπορεί να γίνουν διαπραγματεύσεις, με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της εταιρείας, με τους άλλους διαγωνιζόμενους, κατά σειρά μειοδοσίας και εφόσον ισχύουν ή δέχονται να ισχύουν οι προσφορές τους.

Οι διαπραγματεύσεις αυτές μπορούν να διεξαχθούν εφόσον συνεχίζουν να υφίστανται οι συνθήκες που εξυπηρετεί ο διαγωνισμός και το επιβάλλει το συμφέρον της Εταιρείας και πάντως όχι πέραν ενός εύλογου διαστήματος από την ημέρα που έπρεπε να υπογραφεί η σύμβαση ή από την ημέρα της καταγγελίας ή λύσης αυτής.

3. Σε όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις οι διαπραγματεύσεις δεν αποβλέπουν στην δημιουργία διακρίσεων μεταξύ των διαγωνιζομένων ή σε νόθευση του ανταγωνισμού.

Άρθρο 16: Κατακύρωση - ακύρωση – επανάληψη διαγωνισμού

1. Η κατακύρωση της προμήθειας ή της υπηρεσίας ολοκληρώνεται με την έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού από το όργανο της Εταιρείας που ενέκρινε τη διενέργεια αυτού σύμφωνα με το άρθρο 4. Η ως άνω απόφαση έγκρισης των αποτελεσμάτων του

διαγωνισμού δύναται να περιλαμβάνει και τυχόν βελτιώσεις της προσφοράς του μειοδότη που έχουν γίνει αποδεκτές από αυτόν.

2. Η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να καταλείψει την προμήθεια σε περισσότερους προμηθευτές εφόσον πρόκειται για προμήθεια που μπορεί να διαιρεθεί και αυτό επιβάλλεται από ειδικούς και τεκμηριωμένους λόγους, όπως ενδεικτικά η εξυπηρέτηση των γενικότερων συμφερόντων της Εταιρείας, η ύπαρξη συνθηκών στην αγορά που τείνουν να οδηγήσουν σε μονοπωλιακή διάρθρωσή της κλπ.

3. Σε περίπτωση ύπαρξης πλειόνων μειοδοτών λόγω ισοτιμίας ή ισοδυναμίας προσφορών, η ανάθεση γίνεται είτε με κατανομή των ποσοτήτων του αντικειμένου της σύμβασης μεταξύ των ισότιμων ή ισοδύναμων προμηθευτών είτε μετά από κλήρωση, η οποία διενεργείται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού με την παρουσία των ενδιαφερόμενων προμηθευτών εφόσον το επιθυμούν. Σε περίπτωση σύμβασης παροχής υπηρεσιών, η ανάθεση γίνεται σε έναν από τους μειοδότες μετά από κλήρωση, η οποία διενεργείται παρουσία τους κατά τα αναφερόμενα στο προηγούμενο εδάφιο.

4. Ακύρωση ή επανάληψη του διαγωνισμού γίνεται εάν το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας κρίνει ότι το αποτέλεσμα του διαγωνισμού είναι μη ικανοποιητικό, η διαδικασία διεξήχθη χωρίς την τήρηση των προβλεπόμενων κανόνων με συνέπεια τον επηρεασμό του αποτελέσματος, ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση μεταξύ των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού ή ανέκυψαν ιδιαίτεροι λόγοι όπως μεταβολή των αναγκών της Εταιρείας κλπ.

Στην περίπτωση όπου η Εταιρεία αποφασίσει να ακυρώσει το διαγωνισμό ή να τον επαναλάβει πρέπει να γνωστοποιήσει αυτό σε όσους έλαβαν την Προκήρυξη ή υπέβαλαν προσφορά.

5. Εάν διαπιστωθούν λάθη ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του διαγωνισμού, μπορεί να ακυρωθεί μερικά αυτή και είτε να αναμορφωθεί ανάλογα το αποτέλεσμα του διαγωνισμού είτε να διαταχθεί η επανάληψη αυτού. Η σχετική απόφαση λαμβάνεται από το αρμόδιο για την έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού όργανο της Εταιρείας.

6. Σε καμία περίπτωση δεν δημιουργείται υποχρέωση καταβολής από την Εταιρεία στους διαγωνιζόμενους οποιασδήποτε αποζημίωσης για δαπάνες ή άλλες θετικές ή αποθετικές ζημιές που τυχόν υπέστησαν από τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό.

Άρθρο 17: Ανακοίνωση ανάθεσης - κατάρτιση σύμβασης

1. Η κατακύρωση της προμήθειας υλικών ή παροχής υπηρεσιών ανακοινώνεται με επιστολή, τηλεγράφημα, τηλετυπικό σήμα, τηλεομοιοτυπία ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Στην περίπτωση που έχει γίνει διαγωνισμός, τότε μετά την κατά τα ανωτέρω ανακοίνωση παρέχονται, κατά την κρίση της Εταιρείας, πληροφορίες στους ενδιαφερόμενους για τα αποτελέσματα του διαγωνισμού.
2. Για την υλοποίηση των συμβάσεων προμηθειών και παροχής υπηρεσιών, ανάλογα και με το ύψος αυτών, καταρτίζονται συμβάσεις ή έγγραφες παραγγελίες οι οποίες περιλαμβάνουν γενικούς ή και ειδικούς όρους της σύμβασης προμήθειας ή παροχής υπηρεσίας. Η σύμβαση ή η έγγραφη παραγγελία υπογράφεται για την Εταιρεία από τον Γενικό Διευθυντή της ή το ειδικά εξουσιοδοτημένο προς τούτο με ειδικό πληρεξούσιο αρμόδιο πρόσωπο, εφόσον τα ποσά αυτών παραμένουν μέσα στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του. Για συμβάσεις ή έγγραφες παραγγελίες το ποσό των οποίων είναι άνω του εκάστοτε ορίου για το οποίο εξουσιοδοτείται κάθε φορά ο Γενικός Διευθυντής βάσει του καταστατικού, το Διοικητικό Συμβούλιο ορίζει το πρόσωπο που θα υπογράψει αυτές.
3. Η αποστολή επιστολής πρόθεσης ανάθεσης δεν αποτελεί σύμβαση ή παραγγελία. Επομένως, της επιστολής θα πρέπει να ακολουθήσει υπογραφή σύμβασης ή παραγγελίας.
4. Η σχετική σύμβαση καταρτίζεται σύμφωνα με τους όρους της Προκήρυξης και την προσφορά του Αναδόχου, όπως τελικά διαμορφώθηκαν και εγκρίθηκαν από το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας. Τυχόν τροποποιήσεις των συμβάσεων ή των παραγγελιών γίνονται πάντοτε εγγράφως, μετά από έγκριση του αρμοδίου οργάνου της Εταιρείας και εφόσον δεν θίγεται ουσιαστικά ο ανταγωνισμός.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙΙ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΛΕΙΣΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 18: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σε κλειστό διαγωνισμό

1. Για τη σύναψη σύμβασης προμήθειας υλικών ή παροχής υπηρεσιών με τη διαδικασία του κλειστού διαγωνισμού και εφ' όσον η επιλογή των προμηθευτών/παρόχων δεν γίνει από τους πίνακες Προμηθευτών/Παρόχων του άρθρου 24 του παρόντος Κανονισμού, εκδίδεται, πριν από την Προκήρυξη, Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

2. Η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, μεταξύ άλλων, περιλαμβάνει :

- α. Τον αριθμό της πρόσκλησης που είναι ίδιος με τον αριθμό της σχετικής Προκήρυξης.
- β. Τη διεύθυνση της Διεύθυνσης της Εταιρείας, που προκηρύσσει το διαγωνισμό (Διεύθυνση, τηλεγραφική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, τηλετύπου, και τηλεομοιοτύπου).
- γ. Την ημερομηνία και ώρα λήξεως της προθεσμίας υποβολής των δηλώσεων ενδιαφέροντος.
- δ. Την περιγραφή του προς προμήθεια υλικού και την ποσότητα αυτού καθώς και περιγραφή της παρεχόμενης υπηρεσίας, σε περίπτωση που αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή συγκεκριμένης υπηρεσίας.
- ε. Τα υποβαλλόμενα μαζί με τη δήλωση ενδιαφέροντος σχετικά για τη διακρίβωση της αξιοπιστίας και της συναλλακτικής ευθύτητας των προμηθευτών/παρόχων, που σχετίζονται κυρίως με τους ελάχιστους οικονομοτεχνικούς όρους που πρέπει να πληρούν οι ενδιαφερόμενοι.
- στ. Τυχόν απαιτούμενες εγγυήσεις συμμετοχής στη διαδικασία προεπιλογής, συμμετοχής στην επόμενη φάση και εκτέλεσης της σύμβασης.
- ζ. Τυχόν πρόσθετους όρους ή διευκρινίσεις που, κατά την κρίση της Διεύθυνσης που διενεργεί το διαγωνισμό, είναι απαραίτητοι.
- η. Τα κριτήρια επιλογής των ενδιαφερόμενων.
- θ. Το κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης.
- ι. Τη δυνατότητα υποβολής ένστασης κατά της Προκήρυξης σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην παραγρ. 1 του άρθρου 14 του Κανονισμού.

3. Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος δημοσιεύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό.

Άρθρο 19: Υποβολή - παράταση υποβολής δηλώσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Αναβολή - ματαίωση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος

1. Οι δηλώσεις ενδιαφέροντος υποβάλλονται στην Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού ή στην αρμόδια Διεύθυνση που διενεργεί τον κλειστό διαγωνισμό, όπως ορίζεται στην πρόσκληση για εκδήλωση ενδιαφέροντος, όπου και πρωτοκολλούνται. Η υποβολή της δήλωσης ενδιαφέροντος μπορεί να γίνει με τους ακόλουθους τρόπους :

α. Με παράδοση της δήλωσης εκδήλωσης ενδιαφέροντος από τους ενδιαφερόμενους ή τους εκπροσώπους τους στο αρμόδιο όργανο της Εταιρείας.

β. Με αποστολή της δήλωσης εκδήλωσης ενδιαφέροντος ταχυδρομικώς επί αποδείξει ή μέσω εταιρειών διακίνησης εντύπων.

Και στις δύο περιπτώσεις οι ενδιαφερόμενοι φροντίζουν για την έγκαιρη υποβολή της δήλωσης ενδιαφέροντος, σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Δηλώσεις ενδιαφέροντος που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, δεν αποσφραγίζονται ούτε λαμβάνονται υπόψη. Στις περιπτώσεις αυτές αποστέλλεται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού ή την αρμόδια Διεύθυνση έγγραφη ειδοποίηση προς τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές/παρόχους για την παραλαβή των δηλώσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος οι οποίες τους επιστρέφονται. Στην έγγραφη ειδοποίηση αναφέρεται ο λόγος επιστροφής αυτών, αν δε αυτοί δεν παραλάβουν τις δηλώσεις τους εντός δύο (2) μηνών από την ειδοποίησή τους αυτές καταστρέφονται.

2. Είναι δυνατή η παράταση της προθεσμίας υποβολής δηλώσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος ή η αναβολή ή η ματαίωση της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος εφόσον υπάρχουν σοβαροί λόγοι που συνηγορούν σε αυτό ή η ανταπόκριση στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος κρίνεται ανεπαρκής ή σε περίπτωση αποδοχής ολικά ή μερικά από το αρμόδιο όργανο ένστασης που υποβλήθηκε κατά της Προκήρυξης.

3. Εφόσον αποφασισθεί από το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας παράταση της προθεσμίας υποβολής δηλώσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος, απαιτείται σχετική δημοσίευση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του παρόντος Κανονισμού, καθώς και σχετική γνωστοποίηση σε αυτούς που έχουν ήδη υποβάλει δήλωση ενδιαφέροντος.

Άρθρο 20: Προεπιλογή προμηθευτών

1. Η προεπιλογή των ενδιαφερομένων προμηθευτών/παρόχων που θα λάβουν μέρος στον κλειστό διαγωνισμό γίνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών, σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής που αναφέρονται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
2. Μετά το πέρας της διαδικασίας προεπιλογής η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού ενημερώνει εγγράφως τους αποκλεισθέντες, για τους λόγους της μη επιλογής τους και αποστέλλει στους προεπιλεγέντες την Προκήρυξη του διαγωνισμού. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στα άρθρα 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 και 19 του παρόντος Κανονισμού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ IV - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΕΙΣ ΥΣΤΕΡΑ ΑΠΟ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Άρθρο 21: Δημοσίευση προκήρυξης

1. Για τη σύναψη σύμβασης προμήθειας ή παροχής υπηρεσιών, η Εταιρεία δύναται να προσφύγει στη διαδικασία με διαπραγμάτευση κατόπιν δημοσίευσης Προκήρυξης με ταυτόχρονη πρόσκληση συμμετοχής στις διαπραγματεύσεις (Άρθρο 5 παράγ. 3), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του παρόντος Κανονισμού. Η Εταιρεία διαπραγματεύεται με τους προσφέροντες προκειμένου αυτοί να προσαρμόζουν τις προσφορές τους στους όρους της Προκήρυξης.

Άρθρο 22: Διεξαγωγή διαδικασίας διαπραγματεύσεων ύστερα από δημοσίευση προκήρυξης

1. Η διαδικασία επιλογής αναδόχου μέσω διαπραγματεύσεων κατόπιν δημοσίευσης Προκήρυξης διενεργείται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού.
2. Το Έργο της Επιτροπής συνίσταται σε αποσφράγιση των φακέλων συμμετοχής των ενδιαφερομένων σε τόπο, ημερομηνία και ώρα που έχουν οριστεί στην Προκήρυξη και στην Πρόσκληση συμμετοχής στις διαπραγματεύσεις, σε έλεγχο του περιεχομένου των αιτήσεων συμμετοχής και σε επιλογή των προσφερόντων με βάση τα κριτήρια της πρόσκλησης συμμετοχής στις διαπραγματεύσεις.

3. Η Επιτροπή διαπραγματεύεται με τους Προσφέροντες κάθε ενότητα (τεχνική-, εμπορική - οικονομική) σε διαδοχικές φάσεις – στάδια, σύμφωνα με ρητές προβλέψεις της Διακήρυξης. Η διαπραγμάτευση του οικονομικού μέρους της Διακήρυξης διενεργείται κατά κανόνα μετά το πέρας της διαπραγμάτευσης του τεχνικού και εμπορικού μέρους, το οποίο κηρύσσεται από την Επιτροπή, και οι προσφέροντες καλούνται να υποβάλουν προς διαπραγμάτευση την οικονομική τους προσφορά, όπως ορίζεται στη Διακήρυξη.
4. Σε όλα τα στάδια της διαδικασίας, από την υποβολή των αιτήσεων – φακέλων συμμετοχής, μέχρι το πέρας των διαπραγματεύσεων οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να παρευρίσκονται σε κάθε αποσφράγιση φακέλου και να ενημερώνονται από την Επιτροπή για τα αποτελέσματα της εξέτασης των φακέλων και των προσφορών τους αν αυτό προβλέπεται από την Προκήρυξη. Ειδικότερα οι αποκλειόμενοι από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ενημερώνονται εγγράφως για τους λόγους του αποκλεισμού τους.
5. Οι διαπραγματεύσεις και η εν γένει διαδικασία διεξάγεται με αυστηρή τήρηση της αρχής της ίσης μεταχείρισης και χωρίς κανενός είδους διάκριση έναντι ορισμένων υποψηφίων. Ιδίως, δεν παρέχονται πληροφορίες ή προτεινόμενες λύσεις και προτάσεις, που ευνοούν ορισμένους υποψηφίους ή γενικά προκαλούν διακρίσεις.
6. Για τυχόν παράταση των προθεσμιών υποβολής προσφορών στα διάφορα στάδια της διαδικασίας ή και για αναβολή για κάποιο διάστημα, η Επιτροπή ειδοποιεί εγγράφως τους οικείους συμμετέχοντες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ V - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΕΙΣ ΧΩΡΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Άρθρο 23: Εφαρμογή της διαδικασίας με διαπραγματεύσεις χωρίς δημοσίευση προκήρυξης

1. Η διαδικασία σύναψης συμβάσεων προμηθειών και παροχής υπηρεσιών με διαπραγματεύσεις, με έναν ή περισσότερους προμηθευτές/παρόχους, χωρίς δημοσίευση Προκήρυξης δύνανται να εφαρμοστεί στις ακόλουθες περιπτώσεις :
 - α. Εάν κατά τη διενέργεια διαγωνισμού, δεν υποβλήθηκε καμία προσφορά ή όλες οι προσφορές που υποβλήθηκαν, κρίθηκαν τεχνικά μη αποδεκτές ή ασύμφωνες. Βασική προϋπόθεση είναι ότι οι αρχικοί όροι της Προκήρυξης δεν μεταβάλλονται ουσιαδώς.

- β. Για υλικά και παροχές υπηρεσιών σχετικών με αυτά που κατασκευάζονται ή διατίθενται κατ' αποκλειστικότητα ή έχουν ιδιάζουσα καταλληλόλητα ή που για λόγους τεχνικούς ή καλλιτεχνικούς κατασκευάζονται ή διατίθενται μόνο από ορισμένο προμηθευτή/πάροχο.
- γ. Για υλικά που κατασκευάζονται ή προορίζονται αποκλειστικά για σκοπούς ερευνών, πειραμάτων, πρότυπης εφαρμογής ή για δοκιμαστική χρήση, ομοίως και για την παροχή τέτοιας φύσεως υπηρεσιών.
- δ. Σε περιπτώσεις επείγουσας ανάγκης οφειλόμενης σε απρόβλεπτες καταστάσεις ή σε περιπτώσεις κατά τις οποίες η έλλειψη υλικών, εφοδίων ή εξοπλισμών είναι δυνατό να προκαλέσει ατυχήματα ή καταστροφές ή σημαντικές ζημιές ή ασύμφορη ακινητοποίηση των εγκαταστάσεων της Εταιρείας και δεν υφίστανται χρονικά περιθώρια για τη διενέργεια ανοικτού ή κλειστού διαγωνισμού .
- ε. Για αγορές ευκαιρίας ή σκοπιμότητας, μετά από αιτιολογημένη και πλήρως τεκμηριωμένη απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Εταιρείας.
- στ. Για την παροχή υπηρεσιών από ειδικούς συμβούλους.
- στ. Για υλικά η προμήθεια των οποίων εντάσσεται ή εξυπηρετείται από Συμφωνίες Πλαίσιο που έχουν συναφθεί σύμφωνα με τον Κανονισμό.
- η. Για αγορές υλικών ή παροχή υπηρεσιών μικρού μεγέθους και πάντως όχι μεγαλύτερου από το ποσό των 30.000,00 ευρώ (μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ).
- θ. Για προμήθειες ή υπηρεσίες που δεν υπάγονται στις πιο πάνω περιπτώσεις, αλλά για τις οποίες, κατά περίπτωση, το Διοικητικό Συμβούλιο ή ο Γενικός Διευθυντής της Εταιρείας έχουν, μέσα στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους, προηγουμένως εγκρίνει, μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση, ότι αποτελούν εξαιρετικές περιπτώσεις και συντρέχουν ειδικοί γι' αυτό λόγοι.
- ι. Για υλικά ή υπηρεσίες για τα οποία η αλλαγή της πηγής προμήθειας ή η αλλαγή παρόχου θα υποχρέωνε την εταιρεία να προμηθευτεί υλικά ή να λάβει υπηρεσίες με διαφορετικά χαρακτηριστικά, που θα ήταν μη συμβατά με τα υπάρχοντα ή θα προκαλούσαν δυσανάλογες τεχνικές δυσχέρειες στη λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων της.
- ια. Για υλικά που έχουν χρηματιστηριακή τιμή ή που η νομοθεσία αποκλείει τη διενέργεια διαγωνισμού ή που η προμήθειά τους χαρακτηρίζεται απόρρητη ή σχετίζεται με ουσιώδη συμφέροντα ασφάλειας του Κράτους.
- ιβ. Για μεταφορές και εκτελωνισμούς που η ιδιομορφία τους ή και τα μικρά χρονικά περιθώρια πραγματοποίησης τους είναι τέτοια, ώστε να μην είναι δυνατόν να εκτελωνιστούν ούτε από τους συμβατικούς μεταφορείς ή εκτελωνιστές, αν υπάρχουν, ούτε επιτρέπουν τη διενέργεια κανονικού διαγωνισμού. Επίσης, για επιθεωρήσεις υλικού, όταν δεν είναι δυνατόν να διεξαχθούν από τα αρμόδια υπηρεσιακά όργανα.

2. Τα όργανα ανάθεσης και κατακύρωσης των παραπάνω συμβάσεων προμηθειών και παροχής υπηρεσιών καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας σε περίπτωση που αυτές, για τις περιπτώσεις α' έως και ζ' και θ έως ιβ, υπερβαίνουν το εκάστοτε όριο για το οποίο εξουσιοδοτείται κάθε φορά ο Γενικός Διευθυντής βάσει του καταστατικού) σε κάθε άλλη περίπτωση τα όργανα ανάθεσης ορίζονται από τον Γενικό Διευθυντή της Εταιρείας.

3. Ο αριθμός των καλούμενων προμηθευτών/παρόχων τελεί σε συνάρτηση με τον τύπο της προμήθειας ή τη φύση της υπηρεσίας, της προβλεφθείσας αξίας της και πρέπει να είναι κατά κανόνα τέτοιος, ώστε να εξασφαλίζει την υποβολή τουλάχιστον τριών (3) προσφορών.

4. Οι προσφορές ζητούνται από τους προμηθευτές/παρόχους με τη συμπλήρωση Αιτήσεως Προσφοράς που συντάσσεται από την αρμόδια Διεύθυνση. Η αποστολή της αιτήσεως προσφοράς είναι προαιρετική στην περίπτωση προμήθειας υλικών ή παροχής υπηρεσιών αξίας κατώτερης του ποσού των 3.000,00 ευρώ (μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ).

Οι ενέργειες διεξαγωγής και ολοκλήρωσης της διαδικασίας και σύναψης της σύμβασης, θα είναι σύμφωνες με όσα προβλέπονται στα άρθρα 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 του παρόντος Κανονισμού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ VI

Άρθρο 24: Κατάρτιση πινάκων προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών

1. Η Εταιρεία για τη διευκόλυνση, απλούστευση και ταχύτητα διεξαγωγής των προμηθειών και υπηρεσιών της μπορεί, μέσω Συστήματος Προεπιλογής, να προβαίνει στην κατάρτιση «Πινάκων Προμηθευτών και Παρόχων Υπηρεσιών» για όλα ή ορισμένα υλικά ή ομάδες υλικών ή υπηρεσίες.

2. Η διαδικασία του εν λόγω Συστήματος, τα κριτήρια επιλογής των προμηθευτών/παρόχων, η αναθεώρηση των Πινάκων, η διάρκειά τους, τα αρμόδια όργανα διεξαγωγής της όλης διαδικασίας καθώς και σχετικές δικαιοδοσίες των οργάνων αυτών, καθορίζονται από τον Γενικό Διευθυντή της Εταιρείας εφόσον η αξία των προυπολογιζομένων προμηθειών ή των υπηρεσιών εντάσσεται μέσα στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του. Για όλες τις άλλες περιπτώσεις καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας.

Άρθρο 25: Αποκλεισμούς προμηθευτών/παρόχων υπηρεσιών

1. Η Εταιρεία έχει δικαίωμα μετά από αιτιολογημένη απόφαση του Γενικού Διευθυντή της, η οποία εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο αυτής να αποκλείει πρόσκαιρα ή οριστικά την συμμετοχή στις διαδικασίες των προμηθειών της ή παροχής υπηρεσιών κάθε προμηθευτή ή πάροχο που κρίθηκε ότι δεν έχει την αξιοπιστία και την συναλλακτική ευθύτητα σε στάθμη ικανοποιητική ως προς την Εταιρεία.
2. Ο αποκλεισμός γνωστοποιείται εγγράφως με εξώδικη δήλωση ή με συστημένη επιστολή στον προμηθευτή ή πάροχο από την αρμόδια υπηρεσία. Ο προμηθευτής ή πάροχος έχει το δικαίωμα να υποβάλει ένσταση στην Εταιρεία μέσω της υπηρεσίας που του κοινοποίησε τον αποκλεισμό του, μέχρι την ημερομηνία που θα ορίζεται στην ως άνω έγγραφη γνωστοποίηση.
3. Η τελική απόφαση περί αποκλεισμού (πρόσκαιρου ή οριστικού) λαμβάνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας και γνωστοποιείται από την αρμόδια υπηρεσία στον προμηθευτή ή πάροχο εγγράφως.
4. Σε καμία περίπτωση δεν γίνονται δεκτές συναλλαγές με προμηθευτές ή παρόχους που έχουν οποιαδήποτε σχέση ή και προκαλούν συγκρούσεις συμφερόντων με υπαλλήλους των ενδιαφερόμενων μονάδων κατά την πορεία της προμήθειας ή της παροχής της υπηρεσίας ή με διαχειριστές και ελεγκτές της Εταιρείας.

Άρθρο 26: Εμπιστευτικός χαρακτήρας στοιχείων προμηθευτών και παρόχων

Όλα τα στοιχεία (τεχνικά, οικονομικά κλπ) που έχουν σχέση με τις προμήθειες της Εταιρείας ή την παροχή υπηρεσιών προς αυτήν θεωρούνται άκρως εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται η δημοσίευση ή η γνωστοποίηση αυτών σε τρίτους χωρίς την προηγούμενη έγγραφη άδεια της Εταιρείας.

Άρθρο 27: Εγγυήσεις

1. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό.
2. Με την εγγυητική επιστολή που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση, το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλει ορισμένο ποσό με μόνη τη δήλωση εκείνου προς

τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).

3. Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν καταρχήν:

α. Την ημερομηνία έκδοσης.

β. Τον εκδότη.

γ. Την Διεύθυνση της Εταιρείας προς την οποία απευθύνεται.

δ. Τον αριθμό της εγγύησης.

ε. Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.

στ. Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή/παρόχου υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.

ζ. Τους όρους ότι:

(1) Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διαιρέσεως και διζήσεως.

(2) Το ποσόν τηρείται στη διάθεση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται η εγγυητική επιστολή και θα καταβληθεί ολικά ή εν μέρει μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.

(3) Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(4) Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας Διεύθυνσης, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

4. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό. Η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει εκτός των προϋποθέσεων της παρ. 3 και τα ακόλουθα:

α. Τη σχετική Προκήρυξη, την ημερομηνία διαγωνισμού και τα προς προμήθεια υλικά ή τις προς παροχή υπηρεσίες.

β. Το χρόνο λήξης της ισχύος της εγγύησης.

5. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει εκτός των προϋποθέσεων της παρ.3 και τα ακόλουθα:

α. Τον αριθμό της σχετικής σύμβασης και τα προς προμήθεια υλικά ή τις προς παροχή υπηρεσίες.

β. Το χρόνο λήξης της ισχύος της εγγύησης. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης των υλικών ή παροχής της υπηρεσίας,

κατά τον χρόνο που με βάση την σύμβαση ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδώσει τα υλικά ή ο πάροχος υποχρεούται να εκτελέσει την υπηρεσία πλέον δύο (2) μήνες ή μεγαλύτερος όπως αυτός θα ορίζεται από την Προκήρυξη.

6. Εγγύηση προκαταβολής. Η εγγύηση προκαταβολής περιλαμβάνει και τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 3 και 5.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ VII

Άρθρο 28: Παρακολούθηση της εκτέλεσης των προμηθειών και της παροχής των υπηρεσιών

1. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος εφαρμογής των παραγγελιών και των διατάξεων των συμβάσεων προμηθειών και παροχής υπηρεσιών ανατίθενται από τον Γενικό Διευθυντή είτε στη Διεύθυνση Προμηθειών της Εταιρείας είτε στην αρμόδια Διεύθυνση που εισηγήθηκε την διενέργεια του διαγωνισμού για την προμήθεια ή την υπηρεσία. Στις αρμοδιότητες τους ανήκουν η μέριμνα για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Εταιρείας που απορρέουν από την εκτέλεση των παραγγελιών και των συμβάσεων, ο έλεγχος της προόδου εκτέλεσης των προμηθειών και υπηρεσιών από ποσοτική, ποιοτική, οικονομική και χρονική άποψη, η μέριμνα για την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή και την πληρωμή των προμηθευόμενων υλικών και παρεχόμενων υπηρεσιών, ο έλεγχος της εκπλήρωσης των λοιπών υποχρεώσεων του αναδόχου πέραν της παράδοσης των υλικών και παροχής των υπηρεσιών και η μέριμνα για την εκκαθάριση των παραγγελιών και των συμβάσεων και την επίλυση τυχόν διαφορών.

2. Ο αρμόδιος ως άνω Διευθυντής έχει το δικαίωμα να προσκαλεί τον ανάδοχο σε συσκέψεις επί θεμάτων που αφορούν την προμήθεια ή την υπηρεσία και την εκτέλεση αυτής, να δίνει σε αυτόν κατευθύνσεις και οδηγίες και να ζητά από αυτόν οτιδήποτε αυτός κρίνει αναγκαίο για την πρόοδο της εκτέλεσης της προμήθειας ή παροχής της υπηρεσίας.

3. Για θέματα τροποποίησης ή εφαρμογής των όρων ή άλλων στοιχείων της σύμβασης ανάθεσης προμηθειών ή παροχής υπηρεσιών αποφασίζει ο Γενικός Διευθυντής της Εταιρείας μετά από εισήγηση της αρμόδιας Διεύθυνσης.

4. Σε ειδικές περιπτώσεις μπορεί η παραλαβή μιας προμήθειας ή υπηρεσίας να γίνεται από Επιτροπή Παραλαβής Προμηθειών και Υπηρεσιών, η οποία θα ορίζεται σύμφωνα με τα ανωτέρω. Επίσης η επίβλεψη υλοποίησης μιας προμήθειας ή μιας υπηρεσίας μπορεί να ασκείται από επιβλέποντα, ο οποίος θα ορίζεται από τον Γενικό Διευθυντή και θα έχει τις αρμοδιότητες των παρ. 1 και 2 ανωτέρω.

5. Ο επιβλέπων την προμήθεια των υλικών ή την παροχή των υπηρεσιών ευθύνεται έναντι της Εταιρείας για την λεπτομερή παρακολούθηση, έλεγχο και διοίκηση της υλοποίησης αυτών κατά όλα τα επιμέρους στάδια, φάσεις ή τμήματα τους σύμφωνα και με τις διατάξεις της αντίστοιχης σύμβασης τόσο ως προς την ποιοτική εκτέλεση της προμήθειας ή υπηρεσίας όσο και για την

εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων που έχει αναλάβει ο ανάδοχος. Ο επιβλέπων υποχρεούται να ενημερώνει σε τακτά χρονικά διαστήματα γραπτώς τον Γενικό Διευθυντή της Εταιρείας για την πρόοδο της προμήθειας ή την παροχή της υπηρεσίας.

Άρθρο 29: Υποχρεώσεις αναδόχου

1.. Ο ανάδοχος κατά την υπογραφή της σύμβασης με την Εταιρεία τεκμαίρεται ότι έχει λάβει πλήρη γνώση του συνόλου των συνθηκών εκτέλεσης και του αντικειμένου της σύμβασης, της Προκήρυξης και όλων των συνοδευόντων αυτή εγγράφων, τευχών κλπ καθώς και των κινδύνων αυτής. Σε κάθε δε περίπτωση αναλαμβάνει την εκτέλεση της σύμβασης αποδεχόμενος ανεπιφύλακτα ότι το εργολαβικό αντάλλαγμα είναι δίκαιο και επαρκές.

2. Ο ανάδοχος εκτελεί την σύμβαση σύμφωνα με τις γνωστές σε αυτόν συνθήκες, ευθύνεται δε έναντι της Εταιρείας για την καλή και άρτια εκτέλεση της προμήθειας ή παροχή της υπηρεσίας, σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και της τεχνικής καθώς και τις διατάξεις της αντίστοιχης σύμβασης. Η ευθύνη αυτή καλύπτει τον χρόνο από την έναρξη της προμήθειας ή της παροχής της υπηρεσίας μέχρι την οριστική παραλαβή των υπό προμήθεια υλικών ή της υπηρεσίας. Αν δεν ορίζεται διαφορετικά στην σύμβαση, αξιώσεις της Εταιρείας για ελαττώματα ή παραλείψεις των υπό προμήθεια υλικών ή υπηρεσιών παραγράφονται μετά δέκα (10) χρόνια από την οριστική παραλαβή τους.

3. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να λαμβάνει υπόψη του τις παρατηρήσεις του επιβλέποντος την προμήθεια ή υπηρεσία. Κάθε ελάττωμα ή παράλειψη που γνωστοποιείται εγγράφως στον ανάδοχο, πρέπει να επανορθώνεται άμεσα εντός τασσόμενης εύλογης προθεσμίας τόσο κατά την υλοποίηση της σύμβασης όσο και μέχρι την οριστική παράδοση από αυτόν και την οριστική παραλαβή από την Εταιρεία των υλικών ή της υπηρεσίας.

4. Σε περίπτωση άρνησης του αναδόχου να επανορθώσει τα διαπιστωθέντα ελαττώματα και παραλείψεις ή σε περίπτωση που παρέλθει άπρακτη η τασσόμενη προθεσμία, η επανόρθωση μπορεί να γίνει με ευθύνη της Εταιρείας, οι δε σχετικές δαπάνες βαρύνουν τον ανάδοχο ή αφαιρούνται από το συμβατικό αντάλλαγμα, με την επιφύλαξη του δικαιώματος κήρυξης του αναδόχου ως εκπτώτου.

5. Μέχρι την οριστική παραλαβή των υλικών ή υπηρεσιών ο ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για κάθε είδους βλάβη ή ζημία. Ιδίως ο ανάδοχος φέρει αμέριστα την ευθύνη και υποχρεούται να αποζημιώσει την Εταιρεία από και για κάθε ζημία που θα προκληθεί στην Εταιρεία ή στο προσωπικό αυτής ή σε τρίτους από πράξεις ή παραλείψεις του προσωπικού του ή των προστηθέντων του. Ο ανάδοχος φέρει ευθύνη έναντι της Εταιρείας για κάθε απαίτηση, απώλεια ή ζημία προκληθεί από την μη πιστή εφαρμογή των όρων της σύμβασης, των κανόνων ασφάλειας και υγείας και γενικά των εν ισχύ κανόνων στους χώρους εργασίας από το προσωπικό, τους προστηθέντες αυτού ή τους εκπροσώπους του.

6. Ο ανάδοχος απαλλάσσεται της ευθύνης του μόνο για λόγους ανωτέρας βίας.

Άρθρο 30: Προθεσμίες - ποινικές ρήτρες

1. Σε κάθε σύμβαση προμήθειας ή παροχής υπηρεσιών ορίζεται η συνολική προθεσμία για την ολοκλήρωση της. Είναι δυνατόν να ορίζονται και τμηματικές προθεσμίες για την παράδοση από τον ανάδοχο συγκεκριμένων υλικών ανά στάδιο, φάση ή τμήμα της προμήθειας ή της υπηρεσίας. Όλες οι προθεσμίες αρχίζουν από την υπογραφή της σύμβασης, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά σε αυτή.

2. Σε περίπτωση που το χρονοδιάγραμμα δεν αποτελεί τμήμα της προσφοράς του αναδόχου, αυτός συντάσσει χρονοδιάγραμμα το οποίο υποβάλλεται στην αρμόδια Διεύθυνση εντός δέκα (10) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, η οποία το εγκρίνει εντός πέντε (5) ημερών, μπορεί όμως να ζητά διευκρινίσεις, αναμορφώσεις ή συμπληρώσεις επ' αυτού.

3. Παράταση των συμβατικών προθεσμιών μπορεί να δοθεί με απόφαση του Γενικού Διευθυντή της Εταιρείας κατά την κρίση του και με γνώμονα το συμφέρον αυτής μετά από έγγραφο αίτημα του αναδόχου, το οποίο υποβάλλεται πριν την λήξη της συμβατικής προθεσμίας και στο οποίο αναφέρονται οι σπουδαίοι λόγοι της καθυστέρησης.

4. Ο ανάδοχος μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος σε περίπτωση που λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών ή της παροχής της υπηρεσίας και δεν υποβλήθηκε έγκαιρα αίτημα παράτασής του ή έληξε ο παραταθείς χρόνος χωρίς να παραδώσει τα υλικά ή την υπηρεσία.

5. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί με απόφαση του Γενικού Διευθυντή της Εταιρείας να μετατίθεται σε περίπτωση σοβαρότατων λόγων που συνιστούν αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης παράδοσης των υλικών ή υπηρεσιών ή σε περιπτώσεις που συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

6. Η Εταιρεία δύναται να επιβάλει στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε-ανατέθηκε η προμήθεια ή η υπηρεσία, εκτός των κάθε φορά προβλεπόμενων κυρώσεων και χωρίς να θίγεται το δικαίωμά της προς αποζημίωση, πρόστιμο σε περίπτωση υπέρβασης του συμβατικού χρόνου για την παράδοση των υλικών ή υπηρεσιών, όπως τυχόν διαμορφώθηκε μετά τις δοθείσες παρατάσεις ή σε περίπτωση παρόδου της προθεσμίας για την αντικατάσταση των υλικών ή υπηρεσιών που απορρίφθηκαν κατά την οριστική παραλαβή τους. Το πρόστιμο αποτελεί ποσοστό τοις εκατό (%) επί της συμβατικής αξίας των μη παραδοθέντων υλικών ή υπηρεσιών και μπορεί να διαφοροποιείται ανάλογα με το χρονικό διάστημα της εκπρόθεσμης παράδοσης, καθορίζεται δε στην Προκήρυξη και στην σύμβαση ανάθεσης της προμήθειας ή παροχής της υπηρεσίας υπό την μορφή της ποινικής ρήτρας. Η είσπραξη του προστίμου γίνεται με παρακράτηση από ποσό που πρέπει να λάβει ο Ανάδοχος ή σε περίπτωση έλλειψης ή ανεπάρκειας αυτού με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης εφόσον ο Ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

7. Η σύμβαση μπορεί να καθορίζει ότι σε περίπτωση υπέρβασης από τον Ανάδοχο ποσοστού της συνολικής προθεσμίας παραδόσεως, ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος, στην δε απόφαση κήρυξής του καθορίζεται και το σχετικό πρόστιμο.

8. Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με απόφαση του Γενικού Διευθυντή της Εταιρείας μετά από εισήγηση της αρμόδιας Διεύθυνσης ή του επιβλέποντος την εκτέλεση της οικείας σύμβασης. Η επιβολή των ποινικών ρητρών δεν αίρει το δικαίωμα της Εταιρείας για κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου. Η υποβολή ενστάσεως σύμφωνα με το άρθρο 40 παράγραφος 4 του παρόντος δεν αναστέλλει την είσπραξη ή την παρακράτηση των ποινικών ρητρών. Η Εταιρεία δικαιούται πέραν της κατάπτωσης των ποινικών ρητρών να ζητήσει αποκατάσταση των ζημιών που υπέστη εξαιτίας της καθυστέρησης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην σύμβαση.

Άρθρο 31: Έκπτωση αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε η σύμβαση προμήθειας ή παροχής υπηρεσιών είναι δυνατό να κηρυχθεί έκπτωτος από την σύμβαση σε περίπτωση που λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των αγαθών ή παροχής των υπηρεσιών και δεν υποβλήθηκε έγκαιρα αίτημα παράτασης ή έληξε ο παραταθείς χρόνος χωρίς να παραδώσει τα αγαθά ή να παράσχει την υπηρεσία ή σε περίπτωση που αυτός δεν αντικατέστησε, επισκεύασε, συντήρησε τα υλικά ή δεν προέβη σε διορθώσεις σφαλμάτων επί της παρεχόμενης υπηρεσίας εντός του συμβατικού χρόνου ή της παράτασης που του δόθηκε.
2. Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος σε περιπτώσεις μη εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του που οφείλεται σε υπαιτιότητα της Εταιρείας ή εφόσον συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.
3. Με την απόφαση κήρυξης του Αναδόχου ως εκπτώτου από την σύμβαση μπορεί να του παρασχεθεί δυνατότητα παράδοσης των υλικών ή της υπηρεσίας μέσα σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, πέραν του οποίου ουδεμία παράδοση ή αντικατάσταση απορριφθέντος υλικού ή υπηρεσίας γίνεται δεκτή. Στην περίπτωση αυτή μπορεί να επιβάλλεται επιπρόσθετο πρόστιμο.
4. Της έκπτωσης προηγείται η κοινοποίηση στον Ανάδοχο ειδικής πρόσκλησης προς παροχή εξηγήσεων. Στην πρόσκληση αυτή αναφέρονται οι αξιώσεις της Εταιρείας και τίθεται προθεσμία για εκτέλεση των αξιώσεων αυτών.
5. Η απόφαση της έκπτωσης εκδίδεται από τον Γενικό Διευθυντή της Εταιρείας ή κατά περίπτωση από το Διοικητικό Συμβούλιο αυτής μετά την πάροδο άκαρπης της προθεσμίας που αναφέρεται στην πρόσκληση και εφόσον ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις απαιτήσεις της Εταιρείας που περιλαμβάνονται στην πρόσκληση αυτή.
6. Όταν οριστικοποιηθεί η έκπτωση εκκαθαρίζεται η σύμβαση της προμήθειας ή της παροχής υπηρεσιών από την αρμόδια Διεύθυνση και επιβάλλονται διαζευκτικά ή σωρευτικά οι ακόλουθες κυρώσεις:
 - α) Ολική ή μερική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της προμήθειας ή της παροχής της υπηρεσίας υπέρ της Εταιρείας.
 - β) Η Εταιρεία προμηθεύεται τα υλικά ή της παρέχεται η υπηρεσία σε βάρος του έκπτωτου Αναδόχου είτε από τους υπόλοιπους προσφέροντες που είχαν λάβει μέρος στον διαγωνισμό

ή είχαν κληθεί για διαπραγμάτευση. Κάθε άμεση ή έμμεση ζημία της Εταιρείας ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει καταλογίζεται σε βάρος του Αναδόχου.

γ) Είσπραξη εντόκως της τυχόν προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από την σύμβαση Ανάδοχο είτε από το ποσό που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής προκαταβολής.

Άρθρο 32: Επέκταση-συμπλήρωση-τροποποίηση της σύμβασης

1. Σε περίπτωση που κατά την διάρκεια της υλοποίησης της προμήθειας ή της παροχής της υπηρεσίας δημιουργηθεί η ανάγκη επέκτασης, συμπλήρωσης ή τροποποίησης της αρχικής σύμβασης, δίδεται στον Ανάδοχο σχετική εντολή, ο οποίος υποχρεούται να την εκτελέσει. Για το σκοπό αυτό υπογράφεται συμπληρωματική σύμβαση εντός προθεσμίας που δεν μπορεί να είναι μικρότερη των πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση του περιεχομένου της εν λόγω σύμβασης.

2. Σε περίπτωση άρνησης του Αναδόχου να εκτελέσει το συμπληρωματικό αντικείμενο που του ανατίθεται, η Εταιρεία δύναται να προχωρήσει στην διαδικασία κήρυξης αυτού ως εκπτώτου.

3. Κάθε συμπληρωματική σύμβαση υπογράφεται όπως και η αρχική σύμβαση μετά την έγκριση από το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας.

Άρθρο 33: Λύση της σύμβασης

1. Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει την λύση της σύμβασης αν η εκτέλεση αυτής καθυστερεί λόγω υπαιτιότητας της Εταιρείας πάνω από έξι (6) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης ή η καθυστέρηση κατά την εκτέλεση της σύμβασης υπερβαίνει το ήμισυ της συνολικής συμβατικής προθεσμίας υλοποίησης αυτής, εκτός αν άλλως ορίζεται στην σύμβαση.

2. Η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση οποιαδήποτε χρονική στιγμή, αποζημιώνοντας στην περίπτωση αυτή τον Ανάδοχο. Αν προβλέπεται ειδικότερα στην σύμβαση, η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα λύσης της σύμβασης μετά την ολοκλήρωση τμήματος ή φάσης της προμήθειας ή της παρεχόμενης υπηρεσίας, χωρίς αποζημίωση του

Αναδόχου. Η αποζημίωση του Αναδόχου για τις περιπτώσεις της ανωτέρω παραγράφου προβλέπονται κάθε φορά στην οικεία σύμβαση.

3. Σε περίπτωση υπερημερίας της Εταιρείας ως προς την εκπλήρωση των συμβατικών της υποχρεώσεων γεννάται υπέρ του αναδόχου δικαίωμα αποζημίωσης μόνο για την θετική του ζημιά και για τον χρόνο από την έγγραφη όχληση της Εταιρείας εκ μέρους του Αναδόχου.

Άρθρο 34: Αναστολή - λήξη της σύμβασης

1. Η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να αναστείλει την εφαρμογή μέρους ή του συνόλου της σύμβασης με έγγραφη γνωστοποίησή της στον Ανάδοχο, στην οποία θα αναφέρονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την αναστολή, η ημερομηνία έναρξης της καθώς και η πιθανολογούμενη διάρκειά της.

2. Από την ημερομηνία έναρξης της αναστολής ο Ανάδοχος απαλλάσσεται από τις συμβατικές υποχρεώσεις των οποίων η εκπλήρωση έχει ανασταλεί. Οφείλει ωστόσο να λάβει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για τον περιορισμό τυχόν δαπανών ή ζημιών είτε αυτού είτε της Εταιρείας,.

Άρθρο 35: Θάνατος ή πτώχευση του αναδόχου

1. Σε περίπτωση θανάτου ή πτώχευσης του Αναδόχου η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια.

2. Σε περίπτωση θανάτου ή πτώχευσης ενός από τα μέλη της αναδόχου ένωσης ή κοινοπραξίας, η παροχή της προμήθειας ή της υπηρεσίας συνεχίζεται από τους υπόλοιπους μετέχοντες προκειμένου να ολοκληρωθεί η φάση στην οποία βρίσκεται η παροχή και εφόσον αυτό είναι αντικειμενικά εφικτό και κρίνεται σκόπιμο από την Εταιρεία. Μετά την ολοκλήρωση της φάσης αυτής, η Εταιρεία μπορεί είτε να λύσει την σύμβαση είτε να δεχτεί την συνέχιση της παροχής της προμήθειας ή της υπηρεσίας και για τις άλλες φάσεις, ζητώντας όταν κρίνει ότι απαιτείται αντικατάσταση του ελλείποντος προσώπου ή μέλους.

Άρθρο 36: Παραλαβή των προμηθευόμενων υλικών και των παρεχόμενων υπηρεσιών

1. Η παραλαβή των προμηθευόμενων υλικών ή παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται είτε από την Διεύθυνση Προμηθειών της Εταιρείας είτε από την αρμόδια Διεύθυνση που θα λάβει τα

προμηθευόμενα υλικά ή τις παρεχόμενες υπηρεσίες, είτε από την Επιτροπή Παραλαβής Προμηθειών σύμφωνα με τους όρους του παρόντος Κανονισμού και τους όρους της Προκήρυξης και της συναφθείσας σύμβασης.

2. Κατά την διαδικασία παραλαβής καλείται να παραστεί αν επιθυμεί και εκπρόσωπος του Αναδόχου.

3. Κατά την παραλαβή διενεργείται κατά την κρίση των οργάνων της Εταιρείας ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος των παραλαμβανομένων υλικών ή των παρεχομένων υπηρεσιών. Ο τρόπος διενέργειας του ποιοτικού ελέγχου καθορίζεται κατά την σύμβαση. Μπορούν επίσης να διενεργηθούν και οποιοδήποτε έλεγχοι κρίνουν τα όργανα της Εταιρείας προκειμένου να εξακριβωθούν τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των αγαθών ή των υπηρεσιών.

4. Η Εταιρεία έχει δικαίωμα να απαιτήσει την προσκόμιση από τον Ανάδοχο ανάλογου πιστοποιητικού ποιοτικού ελέγχου που θα εκδίδεται από τον ειδικό Φορέα Ελέγχου.

5. Ανάλογα με το αντικείμενο της σύμβασης και τις υποχρεώσεις που έχει αναλάβει ο ανάδοχος είναι δυνατόν η παραλαβή να γίνεται σε δύο φάσεις, προσωρινή και οριστική παραλαβή. Στις περιπτώσεις αυτές εκδίδεται αντίστοιχα πρωτόκολλο προσωρινής και οριστικής παραλαβής.

6. Σε περίπτωση που οι αρμόδιοι για την παραλαβή απορρίψουν τα υπό προμήθεια υλικά ή τις παρεχόμενες υπηρεσίες, στο σχετικό πρωτόκολλο αναφέρουν τις παρεκκλίσεις που αυτά παρουσιάζουν από τους όρους της σύμβασης και τους λόγους απόρριψης και γνωματεύουν αν τα υλικά ή οι υπηρεσίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν. Ο Γενικός Διευθυντής ή το Διοικητικό Συμβούλιο, αν κατά περίπτωση κρίνουν ότι οι παρεκκλίσεις των υπό προμήθεια υλικών ή προς παροχή υπηρεσιών δεν επηρεάζουν την καταλληλότητά τους και μπορούν να χρησιμοποιηθούν, με απόφασή τους εγκρίνουν την παραλαβή των υλικών ή υπηρεσιών αυτών με ή χωρίς έκπτωση από την συμβατική τιμή. Κατόπιν τούτου, τα αρμόδια όργανα συντάσσουν το σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

7. Η προσωρινή ή και οριστική παραλαβή της προμήθειας ή της υπηρεσίας πρέπει να ολοκληρώνεται μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία από την προσήκουσα και εμπρόθεσμη παράδοση των αγαθών ή των υπηρεσιών. Οι προθεσμίες αυτές αναφέρονται στην σύμβαση ανάθεσης της προμήθειας ή παροχής της υπηρεσίας. Εάν η παραλαβή των υλικών δεν γίνει μέσα στον οριζόμενο από την σύμβαση χρόνο για λόγους που δεν οφείλονται στον Ανάδοχο,

θεωρείται ότι έχει αυτοδίκαια συντελεστεί, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων της Εταιρείας, εφόσον αποδεικνύεται ότι τα υλικά έχουν πράγματι εισκομιστεί στην Εταιρεία και η προμήθεια έχει εκτελεστεί ή η υπηρεσία έχει παρασχεθεί στον προβλεπόμενο από την σύμβαση τόπο και χρόνο. Στις περιπτώσεις αυτές, αν διαπιστωθούν κατά την εκ των υστέρων διενέργεια των προβλεπόμενων ελέγχων, ποιοτικές και ποσοτικές διαφορές στα παραδοθέντα υλικά ή υπηρεσίες, ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να αποκαταστήσει της παρατηρηθείσες ελλείψεις ή παρεκκλίσεις, άλλως υπόκειται στις σχετικές κυρώσεις.

8. Αν κατά την παραλαβή των υλικών διαπιστωθούν ελλείψεις ή αποκλίσεις από τους όρους της σύμβασης ο Ανάδοχος καλείται να προβεί στην αποκατάστασή τους ή στην αντικατάστασή τους μέσα σε σύντομη προθεσμία που καθορίζεται από την σχετική απόφαση απόρριψης των υλικών ή των υπηρεσιών. Εφόσον παρέλθει ο προβλεπόμενος συμβατικός χρόνος, ο Ανάδοχος θεωρείται εκπρόθεσμος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις. Σε περίπτωση άρνησης του προμηθευτή να αποκαταστήσει τις προηγούμενες ελλείψεις ή αποκλίσεις ή παρέλθει άπρακτη η προηγούμενη τασσόμενη προθεσμία η Εταιρεία μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο.

9. Τα πρωτόκολλα προσωρινής ή οριστικής παραλαβής των υλικών ή των υπηρεσιών εγκρίνονται κατά περίπτωση από τον Γενικό Διευθυντή ή το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας.

10. Όταν η προμήθεια υλικών ή η παροχή υπηρεσιών συνοδεύεται και από άλλες υποχρεώσεις του Αναδόχου, πέραν της παράδοσης και εγκατάστασης των υλικών και παροχής των υπηρεσιών (συντήρηση, τεχνική υποστήριξη, υπηρεσίες μετά την πώληση), η διαπίστωση της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων αυτών του Αναδόχου γίνεται από την αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας για την οποία προορίζονται τα υπό προμήθεια υλικά ή υπηρεσίες.

11. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την Εταιρεία και τις αρμόδιες Διευθύνσεις αυτής για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει τα υλικά ή τις υπηρεσίες τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα, άλλως ο συμβατικός χρόνος παραλαβής αρχίζει από την ημερομηνία που τα αρμόδια για την παραλαβή όργανα της Εταιρείας είναι σε θέση να προβούν στη διαδικασία της παραλαβής.

Άρθρο 37: Ανωτέρα βία

1. Με τον όρο «ανωτέρα βία» νοείται το περιστατικό εκείνο στο οποίο το συμβαλλόμενο μέρος περί του οποίου πρόκειται, δεν μπορούσε λογικά να το προβλέψει, να το προλάβει ή/και να το εμποδίσει, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά θεομηνιών, πράξεων δημοσίου εχθρού, πολέμων, εχθροπραξιών, επιδρομών, εξέγερσης, δολιοφθοράς, ανταρσίας, τρομοκρατικών πράξεων, πυρκαγιών ή εκρήξεων, που δεν οφείλονται σε ενέργεια ή αμέλεια του, κατά περίπτωση, συμβαλλόμενου μέρους, απεργίες που ανακοινώνονται νόμιμα από οργανωμένα συνδικάτα ή άλλα γεγονότα που δεν επιτρέπουν την εργασία και τα οποία, παρά την άσκηση ευλόγου επιμέλειας και φροντίδας, το προαναφερθέν συμβαλλόμενο μέρος αδυνατεί να αποτρέψει ή να προλάβει, αλλά μόνο εάν τέτοια γεγονότα καθιστούν πραγματικά αδύνατη (προσωρινά ή οριστικά) την εκτέλεση της σύμβασης, σε όποιο μέρος και έκταση αφορά το υπόψη συμβαλλόμενο μέρος.

2. Σε περίπτωση που το συμβαλλόμενο μέρος επικαλείται γεγονός ανωτέρας βίας βαρύνεται με την απόδειξη αυτού. Το συμβαλλόμενο μέρος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται το πολύ εντός δέκα (10) ημερών ή άλλη συντομότερη προθεσμία που μπορεί να ορίζεται στη Προκήρυξη ή στη σύμβαση, από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την επικαλούμενη από αυτό ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να αποστείλει στο έτερο συμβαλλόμενο μέρος τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Μετά το πέρας του γεγονότος της ανωτέρας βίας και εντός προθεσμίας ενός (1) μήνα από το πέρας αυτής (ανωτέρας βίας), η οποία μπορεί να είναι και μικρότερη κατόπιν απόφασης του Γενικού Διευθυντή της Εταιρείας, ο επικαλούμενος ανωτέρα βία θέτει υπόψη του ετέρου μέρους όλα τα αναγκαία στοιχεία προκειμένου να συμφωνηθεί τυχόν αναγκαία παράταση του χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης. Σε περίπτωση που ο επικαλούμενος την ανωτέρα βία μέσα στις ανωτέρω προθεσμίες δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.

3. Κατά το διάστημα που διαρκεί το γεγονός της ανωτέρας βίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την ελαχιστοποίηση τυχόν ζημιών στα υλικά της προμήθειας ή της παρεχόμενης υπηρεσίας.

4. Σε περίπτωση που ένα γεγονός ανωτέρας βίας διαρκεί περισσότερο από δύο (2) μήνες, τότε τα συμβαλλόμενα μέρη μπορούν να διαπραγματευθούν για την εξεύρεση μιας κοινώς αποδεκτής λύσης. Εάν δεν βρεθεί καμία λύση μέσα σε ένα (1) μήνα από την παρέλευση του ως άνω διμήνου, τότε καθένα από τα μέρη δικαιούται να θέσει τέλος στη σύμβαση με έγγραφη

ειδοποίηση στο άλλο μέρος. Σε περίπτωση τέτοιας διακοπής, ο Ανάδοχος θα πληρωθεί μόνο για τα υλικά της προμήθειας που έχουν παραδοθεί ή για την υπηρεσία που έχει παράσχει μέχρι την ημερομηνία διακοπής της σύμβασης, χωρίς οιαδήποτε άλλη απαίτηση κατά της Εταιρείας.

5. Ρητώς ορίζεται ότι σε καμία περίπτωση δεν συνιστά γεγονός ανωτέρας βίας κανένα συμβάν, όπως εντολή ή απόφαση από οποιαδήποτε αρχή, απόφαση δικαστηρίου ή κάποιο άλλο συμβάν που έχει ως αποτέλεσμα την διακοπή ή την καθυστέρηση της εκτέλεσης της σύμβασης, αλλά οφείλεται στο γεγονός ότι ο Ανάδοχος δεν έχει συμμορφωθεί με τους νόμους ή τους κανονισμούς σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης και των εν γένει επαγγελματικών του δραστηριοτήτων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ VIII - ΛΟΙΠΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Άρθρο 38: Συμφωνίες πλαίσιο - μακροχρόνιες συμβάσεις

1. Συμφωνία – Πλαίσιο είναι η συμφωνία που συνάπτεται μεταξύ της Εταιρείας και ενός ή περισσότερων προμηθευτών ή παρόχων, η οποία αποσκοπεί στον καθορισμό των γενικών όρων των συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών που πρόκειται να συναφθούν κατά τη διάρκεια συγκεκριμένης περιόδου, ιδίως όσον αφορά στις τιμές και κατά περίπτωση στην ποσότητα. Για την ίδια προμήθεια ή υπηρεσία μπορούν να εκδοθούν περισσότερες συμφωνίες - πλαίσιο με περισσότερους προμηθευτές/παρόχους. Η Συμφωνία - Πλαίσιο διέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

2. Μακροχρόνιες συμβάσεις είναι οι συμβάσεις που συνάπτονται για την κάλυψη μεσοπρόθεσμων αναγκών της Εταιρείας, οι οποίες καταρτίζονται μετά από ανοικτό ή κλειστό διαγωνισμό ή διαγωνισμό κατόπιν διαπραγματεύσεων.

Άρθρο 39: Ηλεκτρονικοί πλειστηριασμοί

1. Σε όλες τις διαδικασίες επιλογής αναδόχου για σύναψη σύμβασης προμήθειας αγαθών ή παροχής υπηρεσιών με Προκήρυξη Διαγωνισμού και εφόσον οι προδιαγραφές μπορούν να καθοριστούν με ακρίβεια, δύναται η Εταιρεία να αποφασίζει, πριν την ανάθεση της σύμβασης,

την διεξαγωγή ηλεκτρονικού πλειστηριασμού με την προϋπόθεση ότι τούτο αναφέρεται στην οικεία Προκήρυξη.

2. Ο ηλεκτρονικός πλειστηριασμός αφορά:

α) Είτε μόνο τις τιμές, εφόσον ως κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης τίθεται αποκλειστικά η χαμηλότερη τιμή.

β) Είτε τις τιμές ή/ και τις αξίες άλλων στοιχείων των προσφορών, εφόσον ως κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης τίθεται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Στην ως άνω β) περίπτωση τα στοιχεία των προσφορών, οι αξίες των οποίων θα αποτελέσουν αντικείμενο του ηλεκτρονικού πλειστηριασμού, πρέπει να είναι ποσοτικά προσδιορίσιμα, εκφραζόμενα σε απόλυτους αριθμούς ή ποσοστά, με τρόπο καθορισμένο στη Διακήρυξη.

3. Πριν την έναρξη του ηλεκτρονικού πλειστηριασμού η Εταιρεία διενεργεί μια κατ' αρχάς πλήρη αξιολόγηση των προσφορών σύμφωνα με το επιλεγμένο κριτήριο ανάθεσης. Στη συνέχεια όλοι οι Προσφέροντες που έχουν υποβάλει αποδεκτές προσφορές καλούνται ταυτόχρονα, με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, να υποβάλουν νέες τιμές ή/ και νέες αξίες των στοιχείων των προσφορών τους. Στην εν λόγω πρόσκληση αναφέρεται, εκτός των άλλων, ο μαθηματικός τύπος βάσει του οποίου καθορίζεται κατά τον ηλεκτρονικό πλειστηριασμό η αυτόματη κατάταξη σε συνάρτηση με τις νέες υποβαλλόμενες τιμές ή/ και τις νέες αξίες. Κατά τη διάρκεια κάθε φάσης του ηλεκτρονικού πλειστηριασμού γνωστοποιούνται αμέσως σε όλους τους Προσφέροντες οι πληροφορίες εκείνες οι οποίες, κατ' ελάχιστον τους παρέχουν τη δυνατότητα να γνωρίζουν, ανά πάσα στιγμή, την αντίστοιχη κατάταξή τους.

4. Η αναλυτική διαδικασία και όλες οι λεπτομέρειες εφαρμογής των ηλεκτρονικών πλειστηριασμών, περιλαμβανομένων των ενδεδειγμένων μέτρων, που λαμβάνονται για την τεκμηρίωση της διεξαγωγής της όλης διαδικασίας, καθορίζονται με εσωτερικές ρυθμίσεις της Εταιρείας τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της διαφάνειας, της ίσης μεταχείρισης και της προστασίας του ελεύθερου ανταγωνισμού.

Άρθρο 40: Εφαρμοστέο δίκαιο-επίλυση διαφορών

1. Για τη σύναψη συμβάσεων προμήθειας αγαθών και παροχής υπηρεσιών από την Εταιρεία Διανομής Αερίου Θεσσαλονίκης – Θεσσαλίας Α.Ε εφαρμόζονται οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της διαφάνειας, της ίσης και μη διακριτικής μεταχείρισης και της προστασίας του θεμιτού και ελεύθερου ανταγωνισμού.

2. Όλες οι διαφορές που προκύπτουν από την ερμηνεία, εκτέλεση και λύση των συμβάσεων προμηθειών και παροχής υπηρεσιών της Εταιρείας μπορούν να επιλύονται με διαιτησία, εφόσον αυτό προβλέπεται στην Προκήρυξη και στην αντίστοιχη σύμβαση ανάθεσης. Σε αντίθετη περίπτωση αρμόδια ορίζονται τα δικαστήρια της έδρας της Εταιρείας. Η προσφυγή σε διαιτησία δεν αναστέλλει σε καμία περίπτωση την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης.
3. Κάθε συμβαλλόμενο μέρος δικαιούται για λόγους που αφορούν στην ερμηνεία, εκτέλεση και λύση της σχετικής σύμβασης να προσφύγει στην διαιτησία, υπό την προϋπόθεση ότι έχει ασκήσει προηγουμένως υποχρεωτικά ένσταση για τους ανωτέρω λόγους μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης επί της ένστασης.
4. Οι εν λόγω ενστάσεις καθώς και εκείνες που αφορούν στην έκπτωση του Αναδόχου ασκούνται εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία που έλαβε χώρα το γενεσιουργό αυτής γεγονός ή κοινοποιήθηκε στον Ανάδοχο η έκπτωσή του. Επί της ένστασης αυτής, η οποία δεν έχει ανασταλτικό χαρακτήρα, αποφαινόμενοι είτε ο Γενικός Διευθυντής είτε το Διοικητικό Συμβούλιο κατά περίπτωση.
5. Στην σύμβαση ανάθεσης θα προβλέπεται οτιδήποτε αφορά στην διαδικασία της διαιτησίας, τον ορισμό των διαιτητών κλπ. Σε κάθε περίπτωση το ουσιαστικό εφαρμοστέο δίκαιο της διαιτησίας είναι το Ελληνικό.

Άρθρο 41: Μεταβατικές διατάξεις

Προμήθειες και υπηρεσίες για τις οποίες έχουν ήδη υπογραφεί συμβάσεις ή έχει ξεκινήσει η διαδικασία ανάθεσής τους, διέπονται από τους όρους των συμβατικών τους τευχών.

Άρθρο 42: Ισχύς του κανονισμού

Ο κανονισμός αυτός ισχύει από την ημερομηνία εγκρίσεώς του από το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας.